

Утвержден решением
наблюдательного совета
Госкорпорации «Росатом»
от 07 февраля 2012 № 37

**ЕДИНЬЙ ОТРАСЛЕВОЙ
СТАНДАРТ ЗАКУПОК (ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»**

В редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета
Госкорпорации «Росатом» от 15 февраля 2013 № 46,
от 25 сентября 2013 № 53, от 03 декабря 2013 № 54,
от 10 апреля 2014 № 59, от 14 мая 2014 № 61,
от 04 июня 2014 № 62, от 26 июня 2014 № 63,
от 17 октября 2014 № 64, от 20 ноября 2014 № 66,
от 31 марта 2015 № 70, от 29 апреля 2015 № 72,
от 04 июня 2015 № 73, от 29 июля 2015 № 75,
от 22 сентября 2015 № 76, от 24 декабря 2015 № 78,
от 29 января 2016 № 79, от 26 апреля 2016 № 82,
от 18 мая 2016 № 83, от 24 июня 2016 № 84
от 02 августа 2016 № 86, от 07 декабря № 88,
от 30 декабря 2016 № 89

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	5
Сокращения	13
ГЛАВА 1. ПОЛИТИКА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК	14
Статья 1.1. Цели настоящего Стандарта	14
Статья 1.2. Принципы закупочной деятельности	14
ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА	14
Статья 2.1. Область применения Стандарта	14
Статья 2.2. Утверждение Стандарта и внесение изменений	15
Статья 2.3. Порядок присоединения к Стандарту	15
Статья 2.4. Исключения из области применения Стандарта	15
ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	16
Статья 3.1. Функции и полномочия Корпорации, ее структурных подразделений и коллегияльных органов в области закупок	16
Статья 3.2. Исключительные полномочия генерального директора Корпорации.....	17
Статья 3.3. Функции и полномочия заказчиков	19
Статья 3.4. Особые полномочия руководителей организаций атомной отрасли.....	21
ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	22
Статья 4.1. Формирование и корректировка ГПЗ. Размещение утвержденной ГПЗ и ее корректировок на официальных сайтах.	22
Статья 4.2. Выбор способа и формы закупки	24
Статья 4.2.1. Конкурентные способы закупок	24
Статья 4.2.2. Неконкурентные способы закупок	28
ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ.....	32
Статья 5.1. Правила подготовки к проведению закупки	32
Статья 5.2. Принципы формирования требований и критериев оценки закупки	33
Статья 5.2.1. Требования к продукции и описанию объекта закупки	34
Статья 5.2.2. Требования к условиям договора. Обязательства, связанные с исполнением договора.....	36
Статья 5.2.3 Обеспечение заявки на участие в закупке.....	39
Статья 5.2.4. Начальная (максимальная) цена договора.....	40
Статья 5.3. Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации	40
ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	41
Статья 6.1. Общие положения	41
Статья 6.2. Порядок проведения открытых конкурентных закупок	41
Статья 6.2.1. Размещение сведений и документов по закупке.....	41
Статья 6.2.2. Предоставление, разъяснение закупочной документации. Внесение изменений в условия закупки. Отказ от проведения закупки	43
Статья 6.2.3. Подача и прием заявок на участие в закупке. Открытие доступа к заявкам, вскрытие конвертов	44
Статья 6.2.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке. Подведение итогов закупки	45
Статья 6.3. Особенности проведения конкурентных закупок в закрытой форме.	46
Статья 6.4. Действия по результатам несостоявшихся конкурентных закупок	47
Статья 6.5. Порядок проведения неконкурентных закупок	48
ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ.....	50
Статья 7.1. Общие положения	50
Статья 7.2. Предварительный квалификационный отбор	50
Статья 7.3. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	54
Статья 7.4. Проведение закупки в многоэтапной форме.....	55
Статья 7.5. Закупки страховых услуг	56

Статья 7.6. Закупки финансовых услуг	59
Статья 7.7. Закупки услуг лизинга	60
Статья 7.8. Выбор нескольких победителей (распределение заказа)	60
Статья 7.9. Закупки в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта атомной отрасли	61
Статья 7.10. Закупки оборудования с длительным циклом изготовления	61
Статья 7.11. Закупки продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль	62
Статья 7.12. Особенности выбора субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) для исполнения договора (контракта)	62
Статья 7.12.1. Общие положения	62
Статья 7.12.2. Порядок осуществления закупок для подготовки к участию в закупке внешнего или внутреннего заказчика	63
Статья 7.12.3. Порядок осуществления закупок после получения заказа от внешнего заказчика	65
Статья 7.12.4. Порядок осуществления закупок после получения заказа от внутреннего заказчика	67
Статья 7.13. Особенности участия в закупках, проводимых в соответствии с настоящим Стандартом, иностранных участников	68
Статья 7.13.1. Общие положения	68
Статья 7.13.2. Требования к иностранным участникам закупки	68
Статья 7.13.3. Базисы поставки	69
Статья 7.13.4. Валюта закупки, ценовые поправки	70
Статья 7.14. Рамочные договоры	71
ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРЫХ ДОГОВОРЫ ИСПОЛНЯЮТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА И ПОСТАВЛЯЕМАЯ ПО ДОГОВОРУ ПРОДУКЦИЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА.....	73
Статья 8.1. Общие положения	73
Статья 8.2. Виды закупок и условия их применения.....	74
Статья 8.3. Извещение о проведении закупки и документация о закупке	75
Статья 8.4. Отчет о проведении закупки.....	76
Статья 8.5. Обжалование	76
ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	76
Статья 9.1. Общие положения по заключению договора	76
Статья 9.2. Условия заключаемого договора	78
Статья 9.3. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок	79
Статья 9.4. Отказ заказчика от заключения договора.....	79
Статья 9.5. Последствия уклонения участника от заключения договора	80
Статья 9.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений.....	80
Статья 9.7. Расторжение договора	83
Статья 9.8. Представление документов и информации о договоре в реестр договоров	83
ГЛАВА 10. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ.....	84
РЕЕСТРЫ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	84
Статья 10.1. Контролирующие органы	84
Статья 10.2. Система арбитражных комитетов	85
Статья 10.3. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, уполномоченного органа, закупочной комиссии	85
Статья 10.4. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности.....	86
ГЛАВА 11. ОТЧЕТНОСТЬ	87
Статья 11.1. Отчетность по закупочной деятельности	87
Статья 11.2. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки.....	87

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Типы и группы организаций атомной отрасли.

Приложение № 2. Сферы и субъекты ответственности по закупочной деятельности.

Приложение № 3. Функции по закупочной деятельности.

Приложение № 4. Положение о закупочной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг за счет собственных средств и экспертном совете (привлекаемых экспертах).

Приложение № 5. Положение о разрешающих органах ЦЗК и ПДЗК.

Приложение № 6. Система органов по досудебному урегулированию споров в рамках закупочной деятельности.

Приложение № 7. Условия формирования и функционирования уполномоченного органа. Единый организатор закупочных процедур.

Приложение № 8. Методика расчета начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок.

Приложение № 9. Перечень продукции, в случае осуществления закупок которой проводится аукцион/ редукцион.

Приложение № 10. Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии).

Приложение № 11. Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам.

Приложение № 12. Порядки проведения закупок.

Приложение № 13. Спецперечень, порядок ведения Спецперечня и/или Стратперечня.

Приложение № 14. Перечень оборудования с длительным циклом изготовления.

Приложение № 15. Закупочные документации.

Приложение № 16. Требования к ЭТП и порядку работы на ЭТП.

Термины и определения

В Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями¹:

альтернативное предложение	дополнительное к основному предложение участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно-техническими, коммерческими решениями, характеристиками продукции и/или условиями договора в соответствии со Стандартом;
арбитражный комитет	орган по досудебному урегулированию споров сторон закупки в рамках закупочной деятельности, регулируемой Стандартом;
вмененные расходы	расходы организаций атомной отрасли, определенные Корпорацией, на приобретение продукции для реализации Корпорацией отраслевых интеграционных и консолидирующих решений в сферах, важных для обеспечения единства управления, а также в рамках исполнения требований законодательства РФ;
годовая программа закупок	план мероприятий заказчика по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров на поставку продукции за счет собственных средств;
день	календарный день, если иное специально не указано в Стандарте;
дивизион	организационная единица, деятельность которой направлена на реализацию стратегических бизнес-целей Корпорации: достижение запланированного объема выручки на внешнем рынке, позиционирование Корпорации как мирового технологического лидера на международном рынке. Дивизион включает управляющую компанию дивизиона и организации атомной отрасли в контуре управления дивизиона;
документация о закупке (закупочная документация)	комплект документов, формируемый в соответствии со Стандартом и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. <i>При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин</i>

¹Используемые понятия и термины применяются к положениям Стандарта и его приложений.

«документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «редукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу цен»;

допуск участника закупки	признание участника закупки и его заявки отвечающим требованиям закупочной документации;
дробление закупок	умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и НМЦ при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции;
единый организатор закупочных процедур	организация атомной отрасли, специально определенная распорядительным документом генерального директора Корпорации как обязательный либо рекомендованный уполномоченный орган;
заказчик	Корпорация, организация атомной отрасли, являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры);
закрытая форма закупки	закупка, в которой могут принять участие только специально приглашенные участники;
закупочная деятельность	осуществляемая в соответствии со Стандартом деятельность по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности;
закупка	определенная Стандартом и закупочной документацией (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования;
закупочная комиссия	коллегиальный орган, заранее сформированный организатором закупки для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии со Стандартом. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «закупочная комиссия» может включать название конкретной закупки: «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», в остальных случаях применяется термин «закупочная комиссия»;
заявка на участие в	комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на

закупке	поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки; - для закупок, проводимых в электронной форме, — посредством функционала ЭТП; - для закупок, проводимых не в электронной форме (без использования функционала ЭТП), — в порядке, установленном в документации о закупке; <i>При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в редукционе»; «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе цен»;</i>
заявка на закупку	внутренний документ заказчика, подготавливаемый инициатором закупки, который содержит существенные условия и требования закупки;
инициатор закупки	структурное подразделение заказчика, готовящее заявку на закупку и обеспечивающее заключение договора и/или иные действия в соответствии со Стандартом;
категория МТРО	группа однородных МТРО, объединенных общим признаком или совокупностью признаков и/или предназначенных для использования с одинаковой конечной целью, обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений;
категория работ, услуг	группа работ, услуг, с одинаковым конечным результатом, одинаковым набором требуемых для выполнения ресурсов и обладающая при этом характерным для этой категории набором рыночных предложений;
категорийная стратегия	план действий для эффективного управления закупками, поставками, запасами и взаимодействия с поставщиками в рамках категории вида продукции;
категорийное управление	планирование и реализация категорийной стратегии;
конкурентные закупки (конкурентные способы закупок)	закупки, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в порядке, предусмотренном Стандартом: конкурс, аукцион, редукцион, запрос предложений, запрос цен;
Контролирующий орган Корпорации	подразделение или группа подразделений Корпорации по контролю в области закупок, действующие в соответствии с положениями, утверждаемыми генеральным директором Корпорации;
Лот	часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках

	закупки подается отдельное предложение;
Методолог Корпорации	подразделение или группа подразделений Корпорации по методологии, организации и обеспечению закупок, методологии и организации материально-технического обеспечения, действующие в соответствии с положениями, утверждаемыми генеральным директором Корпорации;
многоэтапная форма закупки	закупка, проводимая в два и более этапа;
начальная (максимальная) цена договора	предельно допустимая цена договора, рассчитываемая в порядке, установленном Стандартом;
неконкурентная закупка	закупка у единственного поставщика, закупка во исполнение доходных договоров, участие в конкурентной процедуре продавца, мелкие и упрощенные закупки. <i>Для применения Постановления Правительства РФ от 21.07.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» мелкие и упрощенные закупки приравниваются к закупкам у единственного поставщика;</i>
оператор электронной торговой площадки	юридическое лицо, которое обеспечивает функционирование ЭТП в соответствии с требованиями законодательства и Стандарта;
организатор закупки	- для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках закупок — юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупку; - для целей определения порядка взаимодействия внутри заказчика, когда заказчик является организатором закупки, — подразделение по организации и сопровождению закупочной деятельности, непосредственно выполняющее действия по проведению закупок, предусмотренных Стандартом; - при использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «организатор закупки» может конкретизироваться: «организатор конкурса», «организатор аукциона», «организатор редукциона» «организатор запроса предложений», «организатор запроса цен»;
организации атомной отрасли	организации, в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия управления в соответствии с действующим законодательством и распорядительными документами Корпорации, и/или присоединившиеся к Стандарту в установленном порядке;
органы по досудебному	коллегиальные органы по рассмотрению жалоб на проводимые Корпорацией и/или организациями атомной отрасли закупки, действующие в пределах полномочий, определенных Стандартом и

урегулированию споров в области закупок	распорядительными документами Корпорации: Центральный арбитражный комитет Корпорации; арбитражные комитеты дивизионов;
открытая форма закупки	конкурентная закупка, в которой в соответствии с требованиями Стандарта обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством и/или Стандартом;
официальный сайт	в зависимости от группы заказчиков — официальный государственный сайт и (или) официальный сайт по закупкам атомной отрасли;
официальный государственный сайт	официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, www.zakupki.gov.ru ;
официальный сайт по закупкам атомной отрасли	официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru , предназначенный для публикации информации о закупках Корпорации, организаций атомной отрасли;
переторжка	дополнительная стадия конкурентной закупки, проводимая в соответствии с требованиями Стандарта, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке;
перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли	перечень продукции, в отношении закупки которой существуют особенности, установленные Стандартом и распорядительными документами Корпорации;
перечень стратегической продукции	перечень товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (распоряжение Правительства РФ от 24.12.2015 № 2662-р);
плановая стоимость закупки	прогнозная стоимость договора, которую заказчик указывает в утвержденной ГПЗ;
победитель	участник конкурентной закупки, который признан закупочной комиссией победителем;

поставщик	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика), способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию. <i>Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках НИР, ОКР, ПИР и технологических работ, а также услуг);</i>
предварительный квалификационный отбор	этап конкурентной закупки (группы закупок), проводимый с целью отбора участников, соответствующих требованиям и критериям, установленным Стандартом и закупочной документацией, и последующего проведения закупки (группы закупок) среди участников, прошедших такой отбор;
преференция	предусмотренное законодательством преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупок, производителям, поставщикам, предприятиям и/или организациям;
продукция	товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе;
разрешающие органы	коллегиальные органы, действующие в пределах полномочий, определенных Стандартом и распорядительными документами Корпорации;
реестр договоров	перечень договоров, ведение которого обеспечивается на официальном государственном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном государственном сайте;
руководитель	руководитель организации атомной отрасли: лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа организации атомной отрасли (филиала, представительства) и осуществляющее операционное руководство такой организацией (филиалом, представительством). <i>Термин используется для описания полномочий руководителя организации атомной отрасли, которые не могут быть возложены на иное лицо, за исключением случаев, определенных Уставом;</i> руководитель дивизиона: лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании дивизиона и осуществляющее операционное руководство таким дивизионом;

Термин используется для описания полномочий руководителя дивизиона, которые не могут быть возложены на иное лицо, за исключением случаев, определенных Уставом;

руководитель заказчика: руководитель организации атомной отрасли или уполномоченное им в установленном порядке лицо;

спецторги	закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2013 № 1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
способы закупки	регламентированные Стандартом процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения;
сайт-агрегатор	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специализирующийся на сборе данных о наличии товара и его цене в сети Интернет, который аккумулирует в себе данные по товарам с различных сайтов, позволяя сравнивать цены, характеристики товара и т.п. (например, www.market.yandex.ru , www.torg.mail.ru , www.wikimart.ru , www.gorbushka.ru , www.yell.ru , www.price.ru и т.д.);
субъекты МСП	юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;
течение срока	течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало;
торги	конкурс либо аукцион;
уполномоченный орган	юридическое лицо, определенное распорядительными документами Корпорации, которому заказчик на договорной основе передает функции и полномочия по закупочной деятельности;
участник закупки	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения

срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник редукциона» «участник запроса предложений», «участник запроса цен»;

финансовые услуги	услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с предоставлением гарантий (поручительств), с привлечением и/или размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые в соответствии с законодательством;
эксперт	лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе закупочной комиссии в рамках закупки;
электронная торговая площадка	электронная информационная система, определенная в соответствии с положениями Стандарта, обеспечивающая обмен документами и информацией в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства и Стандарта;
электронная форма закупки	закупка, проводимая с использованием функционала электронной торговой площадки;
электронный документ	документ, созданный и (или) переданный с использованием функционала электронной торговой площадки, для резидентов РФ – подписанный электронной подписью.

Сокращения

АК	арбитражный комитет дивизиона
АС, АЭС	атомные электростанции
ГПЗ	годовая программа закупок
ДЗО	дочерние либо зависимые общества
ЕОЗП	единый организатор закупочных процедур
ЕОС-Закупки	единая отраслевая информационная система управления закупочной деятельностью
ЕОС БДЦ	Единая отраслевая база данных цен ЕОС-Закупки
ЕП	единственный поставщик
ИТТ	исходные технические требования
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
МТО	материально-техническое обеспечение
МТРиО	материально-технические ресурсы и оборудование
НИР	научно-исследовательские работы
НМЦ	начальная (максимальная) цена договора
ОДЦИ	оборудование с длительным циклом изготовления
ОКР	опытно-конструкторская работа
ОЗОДЦИ	организатор закупок оборудования длительного цикла изготовления
ОЯТ	отработавшее ядерное топливо
ПДЗК	постоянно действующая закупочная комиссия
ПДТК	постоянно действующая техническая комиссия
ПЗА	подразделение по защите активов
ПИР	проектно-изыскательские работы
ПОЗ	подразделение заказчика по организации (сопровождению) закупок
РИО	разрешение на информационный обмен
РНП	реестр недобросовестных поставщиков
РО	разрешающие органы
Стандарт (ЕОСЗ)	Единый отраслевой стандарт закупок (положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
СОВК	Специализированный орган внутреннего контроля
ТЗ	техническое задание
ТКП	техничко-коммерческие предложения
УО	уполномоченные органы
ЦАК	Центральный арбитражный комитет Корпорации
ЦЗК	Центральная закупочная комиссия Корпорации
ЭТП	электронная торговая площадка
ЭП	электронная подпись

ГЛАВА 1. ПОЛИТИКА АТОМНОЙ ОТРАСЛИ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК

Статья 1.1. Цели настоящего Стандарта

Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях:

- а) обеспечения единства экономического пространства, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд заказчиков и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;
- б) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Корпорации и организаций атомной отрасли в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- в) эффективного использования денежных средств;
- г) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- д) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- е) соблюдения законодательства.

Статья 1.2. Принципы закупочной деятельности

1. Открытость: информационная прозрачность закупок.
2. Конкурентность: равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупки.
3. Обоснованность: соблюдение правовых норм, коллегиальность и документирование принимаемых решений, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
4. Своевременность: реализация закупочных процессов для своевременного обеспечения заказчика продукцией, заблаговременного информирования поставщиков о планируемых закупках.
5. Эффективность: обеспечение целевого, экономически обоснованного и эффективного расходования средств на приобретение продукции (в том числе с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

ГЛАВА 2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА

Статья 2.1. Область применения Стандарта

1. Стандарт определяет правила осуществления закупочной деятельности в атомной отрасли и подлежит обязательному применению в Корпорации и организациях атомной отрасли, присоединившихся к нему в порядке, установленном статьей 2.3.

2. При закупке продукции заказчики руководствуются законодательством РФ и положениями Стандарта.

3. По объему полномочий в управлении закупочной деятельностью все организации атомной отрасли подразделяются на группы и типы, правила отнесения к которым установлены в приложении № 1.

Статья 2.2. Утверждение Стандарта и внесение изменений

1. Стандарт и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом Корпорации и публикуются Методологом Корпорации на официальном сайте не позднее 15 дней со дня утверждения.

2. Изменения Стандарта вступают в силу по истечении 20 рабочих дней со дня их публикации, если иное не определено в решении Наблюдательного совета Корпорации о внесении таких изменений.

Статья 2.3. Порядок присоединения к Стандарту

1. Организации атомной отрасли присоединяются к Стандарту и распорядительным документам Корпорации в области закупок, выпущенным в развитие Стандарта, а также иным распорядительным документам, отраслевым решениям коллегиальных органов Корпорации, утвержденным (принятым) в соответствии с настоящим Стандартом и распространяющим свое действие на организации атомной отрасли.

Присоединение организации атомной отрасли осуществляется путем оформления решения о присоединении уполномоченным органом организации в порядке, установленном законодательством, Стандартом, учредительными документами такой организации, а также распорядительными документами генерального директора Корпорации в соответствии с п. б) ч. 1 ст. 3.2.

2. Присоединившаяся к Стандарту организация атомной отрасли размещает информацию о таком присоединении не позднее 15 дней со дня утверждения соответствующего решения:

- на официальном государственном сайте и собственном сайте - для заказчиков первой группы;

- на собственном сайте - для заказчиков второй группы.

3. Методолог Корпорации размещает на сайте по закупкам атомной отрасли перечень организаций атомной отрасли, присоединившихся к Стандарту, и по мере необходимости обновляет данный перечень.

4. В течение 6 месяцев после присоединения к Стандарту организация атомной отрасли должна разработать и утвердить распорядительным документом внутренний порядок взаимодействия при осуществлении закупочной деятельности, который не противоречит Стандарту, но может ужесточать его требования по отношению к заказчику.

Статья 2.4. Исключения из области применения Стандарта

1. Стандарт в части планирования, отчетности и хранения документов применяется заказчиками обязательно. Иные положения Стандарта:

1.1. не применяются, если в соответствии с законодательством требуется иной порядок проведения закупок - для заказчиков первой и второй групп;

1.2. могут не применяться в следующих случаях:

а) в случаях, которые являются исключениями из области распространения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ - для заказчиков первой группы;

б) если в соответствии с условиями привлечения кредита (займа), инвестиционного соглашения, заключенного заказчиками второй группы не с организацией атомной отрасли, либо нормативными правовыми актами РФ применяется иной порядок проведения закупок. В данном случае положения Стандарта применяются в части, не противоречащей такому порядку.

2. Стандарт не применяется заказчиками первой и второй группы:

а) при закупках, связанных с куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также при заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) при вложениях в уставной капитал юридических лиц.

3. Особые закупочные ситуации, в которых общие положения Стандарта могут применяться ограниченно, установлены в главах 7, 8.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 3.1. Функции и полномочия Корпорации, ее структурных подразделений и коллегиальных органов в области закупок

1. **Корпорация** в лице генерального директора осуществляет общее управление закупочной деятельностью атомной отрасли для достижения единства управления в атомной отрасли согласно Федеральному закону от 01 декабря 2007 года № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

2. **Методолог Корпорации** осуществляет функции по созданию и поддержанию в актуальном состоянии системы закупок атомной отрасли, нормативной базы по управлению категориями закупок, обеспечивает наличие, полноту и качество нормативной базы по управлению закупочной деятельностью и ее соответствие законодательству в области закупок (в том числе разрабатывает и дает официальные разъяснения Стандарта и распорядительных документов Корпорации в области закупок, выпущенных в его развитие), а также осуществляет иные функции и полномочия, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации.

3. **Главный контролер Корпорации** осуществляет функции, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации, по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) ЦАК.

4. **Разрешающие органы Корпорации:**

4.1. **ЦЗК** является коллегиальным разрешающим органом в области закупок,

решения которого имеют приоритет по отношению к решениям любых разрешающих органов, кроме решений генерального директора Корпорации и органов, указанных в ч. 4.2 настоящей статьи.

4.2. **Коллегиальные органы Корпорации** под председательством генерального директора Корпорации, иные коллегиальные органы, которым генеральным директором Корпорации переданы отдельные полномочия по закупочной деятельности.

Порядок работы, функции и полномочия указанных в части 4 органов определяются приложением № 5 и/или распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст. 3.2).

5. **Контролирующий орган Корпорации** осуществляет текущий и последующий контроль соблюдения положений Стандарта, формирует методическое обеспечение системы контроля закупочной деятельности и рассмотрения жалоб, проводит мониторинг функционирования системы контроля, а также осуществляет иные функции и полномочия, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации.

6. **Орган Корпорации по досудебному урегулированию споров: ЦАК** осуществляет функции по рассмотрению жалоб на проводимые заказчиками закупки, ведению реестра недобросовестных поставщиков организаций атомной отрасли, по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) АК.

Порядок работы, функции и полномочия ЦАК определяются главой 10, приложением № 6, распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст. 3.2).

Статья 3.2. Исключительные полномочия генерального директора Корпорации

1. При необходимости распорядительными документами генерального директора Корпорации в рамках Стандарта дополнительно устанавливаются/корректируются (детализируются):

а) порядок формирования, функции и полномочия разрешающих, уполномоченных, контролирующих органов, арбитражных комитетов, Методолога Корпорации, ПОЗ, в том числе формы документов, оформляемые при работе указанных органов и подразделений, иные типовые формы документов, используемые при осуществлении закупочной деятельности;

б) механизм присоединения организаций атомной отрасли к Стандарту во исполнение требований законодательства, а также в соответствии с корпоративным управлением;

в) перечень заказчиков второго, третьего типа;

г) персональный состав ЦЗК;

д) функции Главного контролера Корпорации;

е) персональный состав Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг за счет собственных средств для Корпорации и АО «Атомэнергопром»;

ж) перечень УО, пороговые значения НМЦ, при которых заказчики передают свои функции и полномочия по закупочной деятельности ЕОЗП и ОЗОДЦИ;

- з) механизм взаимодействия, порядок расчета вознаграждения за услуги ЕОСЗП и ОЗОДЦИ и типовой договор между ЕОЗП или ОЗОДЦИ и заказчиками;
- и) требования к системе контроля закупок, порядку обжалования и рассмотрения жалоб, порядку ведения РНП организаций атомной отрасли;
- к) способы закупок, условия их применения, порядок и/или особые условия проведения закупок, в том числе порядок расчета НМЦ, установления требований и критериев оценки, для конкретной закупки (группы закупок) (с указанием предмета закупки и лица, ответственного за определение стоимости договора) или коллегиальный орган, на основании решения которого устанавливаются способы закупки, условия их применения, порядок и/или особые условия проведения закупок, в том числе порядок расчета НМЦ, установления требований и критериев оценки, для конкретной закупки (группы закупок) (с указанием предмета закупки и лица, ответственного за определение стоимости договора);
- л) перечень ЭТП для проведения заказчиками закупок в электронной форме;
- м) требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям, поручителям и гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств заказчиков, критерии, порядок отбора и оценки;
- н) формы документов, необходимые для подготовки и проведения закупки;
- о) формы ГПЗ и их заполнение, порядок публикации ГПЗ и ее корректировок, а также лица, ответственные за составление ГПЗ в рамках законодательства и Стандарта;
- п) формы отчетности об исполнении ГПЗ, иной отчетности, представляемой в соответствии с законодательством РФ, актами и поручениями Правительства РФ и лица, ответственные за указанную отчетность;
- р) функциональные ключевые показатели эффективности по закупочной деятельности и их детализация;
- с) коллегиальный орган Корпорации, определяющий вмененную продукцию, согласовывающий (устанавливающий) стоимость такой продукции и/или механизм ее определения, его право передавать свои полномочия иному коллегиальному органу; особенности работы таких коллегиальных органов; порядок взаимодействия заказчиков в части определения потребности в объеме вмененной продукции и формированию готовых бюджетов (при необходимости); порядок и сроки доведения до заказчиков информации о необходимости закупки вмененной продукции (при необходимости);
- т) коллегиальные органы Корпорации, ответственные за согласование документов по закупочной деятельности, являющихся приложениями к Стандарту, либо документов, утверждаемых в соответствии с настоящим пунктом распорядительными документами генерального директора Корпорации;
- у) коллегиальный орган Корпорации, уполномоченный согласовывать внесение изменений в Спецперечень и/или инициирование изменений в

Стратперечень (приложение № 13), согласовывать (устанавливать) стоимость продукции, включенной в Спецперечень и/или механизм ее определения;

ф) ответственность и действия заказчиков в случаях невозможности выполнения положений приложения № 8, в том числе, действия по апелляции и определению ответственных лиц или коллегиальных органов по рассмотрению таких апелляций в случаях невозможности/объективной нецелесообразности выполнения положений методики;

х) перечень централизованных (кроссдивизиональных) закупок;

ц) коллегиальный орган Корпорации, на основании решения которого до начала закупки устанавливается: возможность неприменения или изменения требований Стандарта по обеспечению возврата аванса и исполнению договора для конкретной закупки (группы закупок), установление иного срока предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора для конкретной закупки (группы закупок), а также ценовые пороги размера аванса и НМЦ, при которых заказчики самостоятельно принимают решения об установлении требований по обеспечению возврата аванса и исполнению договора;

ч) коллегиальные органы Корпорации, которым могут быть переданы полномочия РО, предусмотренных Стандартом, в том числе по порядку расчета НМЦ – для отдельных направлений деятельности Корпорации;

ш) отнесение и перераспределение организаций атомной отрасли к любым РО, предусмотренным Стандартом, независимо от их принадлежности к типу;

щ) изменение ценовых порогов в рамках реализации особых полномочий руководителей организаций атомной отрасли, установленных ч. 1 ст. 3.4, или коллегиальный орган, на основании решения которого изменяются такие ценовые пороги.

Указанные в настоящей статье распорядительные документы разрабатываются Методологом Корпорации или подлежат обязательному согласованию с ним в установленном порядке.

Статья 3.3. Функции и полномочия отдельных субъектов закупочной деятельности

1. **Заказчики** при осуществлении закупочной деятельности для собственных нужд выполняют как минимум функции по:

а) планированию закупок;

б) организации закупок;

в) контролю правильности осуществления закупок;

г) заключению и контролю исполнения договоров;

д) исполнению иных действий, прямо предписанных Стандартом.

Если иное не установлено Стандартом и распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. а) ч. 1 ст. 3.2), заказчики самостоятельно определяют структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций по закупочной деятельности, определенных приложением № 3.

2. **ПОЗ** осуществляет функции по организации (сопровождению) закупочной деятельности, определенные приложением № 3, если иное не установлено распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. а) ч. 1 ст. 3.2). Конкретные структурные подразделения, выполняющие функции ПОЗ, устанавливаются распорядительными документами заказчиков.

3. **Разрешающие органы дивизиона:** ПДЗК осуществляет функции коллегиальных разрешающих органов в закупочной деятельности, созданных отдельными заказчиками третьего типа по решению генерального директора Корпорации (п. а) ч. 1 ст. 3.2).

Функции и полномочия ПДЗК определяются приложением № 5, распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. а) ч. 1 ст. 3.2), а также не противоречащими Стандарту распорядительными документами заказчиков – владельцев ПДЗК.

4. **Контролирующий орган организации атомной отрасли** осуществляет текущий и последующий контроль соблюдения организацией атомной отрасли и ее ДЗО, УО (осуществляющими по договору закупки для нужд организации атомной отрасли и ее ДЗО) положений Стандарта и выполняет в рамках своих полномочий в отношении данных организаций функции контролирующего органа, указанные в ч. 5 ст. 3.1, ст. 10.1 (кроме указанных в п. д) ч. 1.3 ст. 10.1). Конкретные структурные подразделения, выполняющие функции контролирующего органа, устанавливаются распорядительными документами организаций атомной отрасли и ее заказчиков по согласованию с Контролирующим органом Корпорации. Не допускается возложение функций по организации (сопровождению) и контролю закупок на одно структурное подразделение в рамках одной организации.

5. **Органы дивизиона по досудебному урегулированию споров:** АК осуществляют функции по рассмотрению жалоб на закупки, проводимые организациями атомной отрасли, входящими в состав дивизиона. Порядок работы, функции и полномочия АК определяются главой 10, приложением № 6, распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. и) ч. 1 ст. 3.2) и организаций атомной отрасли по согласованию с Корпорацией.

6. **Закупочные комиссии** осуществляют функции по принятию решений в рамках конкретной закупки, определенные приложением № 4. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяются распорядительными документами заказчика (либо УО, если данная функция передана ему) с учетом положений приложения № 4.

7. **Уполномоченные органы** осуществляют в установленных Стандартом случаях функции и полномочия заказчика по закупочной деятельности, переданные на основании договора или соглашения между заказчиком и УО, заключаемых в соответствии со Стандартом и, при необходимости, корпоративными процедурами.

Перечень юридических лиц, на которых возлагаются функции УО, функции и типовые условия работы ЕОЗП, порядок взаимодействия ЕОЗП и ОЗОДЦИ с заказчиками, типовые условия договора, а также порядок расчета вознаграждения

за услуги ЕОЗП и ОЗОДЦИ устанавливаются распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2.).

Условия формирования и обеспечения функционирования УО определяются в приложении № 7.

Корпорация, на основании соглашения с организациями атомной отрасли о передаче соответствующих полномочий, осуществляет в их интересах централизованные закупки на любые суммы в соответствии с положениями Стандарта.

Статья 3.4. Особые полномочия руководителей организаций атомной отрасли

1. При плановой стоимости закупки (лота), стоимости дополнительного соглашения до 30 млн руб. с НДС (включительно), в исключительных случаях при наличии объективных обстоятельств, не противоречащих законодательству и распорядительным документам генерального директора Корпорации, руководитель организации атомной отрасли вправе принять решение о:

а) проведении закупки любым открытым конкурентным способом, установленным Стандартом (при этом определенные Стандартом ценовые и иные ограничения по выбору способа закупки не учитываются);

б) проведении упрощенной закупки;

в) проведении закупки у единственного поставщика;

г) заключении дополнительного соглашения по изменению цены договора;

д) заключении дополнительного соглашения по изменению неценовых условий договора в случае стоимости договора до 30 млн руб. с НДС (включительно);

е) заключении договора с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке, при уклонении победителя закупки от заключения договора либо при отстранении победителя закупки по основаниям, указанным в приложении № 12, в случае стоимости договора до 30 млн руб. с НДС (включительно);

ж) перемене стороны по договору;

з) участия в конкурентной процедуре продавца.

2. Закупки, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляются в порядке, предусмотренном общими правилами Стандарта, в том числе с соблюдением требований по оформлению предусмотренных Стандартом документов и размещению сведений на официальных сайтах.

3. Решение, принятое в соответствии с частью 1 настоящей статьи, оформляется распорядительным документом руководителя организации атомной отрасли, в котором содержится обоснование принятия решения, а также прямо указаны причины невозможности применения соответствующих правил Стандарта.

При принятии решения о проведении закупки неконкурентным способом, в таких документах указывается предмет закупки, срок поставки продукции, объем закупаемой продукции, ее предельная стоимость и лицо, ответственное за

определение окончательной стоимости договора, которая не может превышать предельную стоимость.

4. Распорядительный документ должен храниться вместе с договором. Копия распорядительного документа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется в СОВК и ПЗА организации атомной отрасли (в случае их отсутствия у организации атомной отрасли - в СОВК и ПЗА управляющей компании). При проведении закупок на основании части 1 настоящей статьи на официальных сайтах вместе с извещением о проведении закупки публикуется распорядительный документ руководителя организации атомной отрасли с принятым решением о таких закупках.

5. Ценовые пороги для принятия решений руководителями организаций атомной отрасли могут быть снижены распорядительными документами генерального директора Корпорации, руководителей управляющих компаний.

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Статья 4.1. Формирование и корректировка ГПЗ. Размещение утвержденной ГПЗ и ее корректировок на официальных сайтах.

1. Правила и порядок планирования закупок установлены Правительством РФ (для заказчиков первой группы) и/или распорядительными документами генерального директора Корпорации (для заказчиков первой и второй группы).

2. Планирование закупок осуществляется путем формирования ГПЗ, которая составляется на основании программ, планов, иных документов, определяющих деятельность заказчика с учетом его бюджета.

3. В ГПЗ включается информация о каждой конкурентной закупке независимо от стоимости, а также о каждой неконкурентной закупке с плановой стоимостью 100 тыс. руб. с НДС и более.

3.1. Размещение ГПЗ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящей статьей, в соответствии с требованиями законодательства РФ, Стандарта и распорядительных документов Корпорации, в том числе в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа, а именно, - в размещаемой на официальных сайтах ГПЗ:

- не указываются сведения, составляющие государственную тайну;
- информация о закупках, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну и/или служебную информацию ограниченного распространения, касающуюся охраны и физической защиты атомных станций и организаций атомной отрасли размещается в усеченном виде с соблюдением требований ч. 4 ст. 6.2.1, ч. 5 ст. 6.2.1.

4. При включении закупки у единственного поставщика в ГПЗ по основаниям, указанным в ч. 2 ст. 4.2.2, п.п. а) – ж), и) ч. 3 ст. 4.2.2, к проекту ГПЗ прилагается справка-обоснование, которая включает как минимум следующую информацию, полученную на основе проведенного анализа рынка:

- а) обоснование невозможности провести закупку конкурентным способом;

б) обоснование плановой цены закупки с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка;

в) обоснование выбора конкретного поставщика.

5. ГПЗ утверждается руководителем заказчика (советом директоров или иным органом управления заказчика, если это предусмотрено учредительными документами заказчика) не позднее 30 сентября года, предшествующего планируемому.

6. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденной ГПЗ, которые согласовываются и утверждаются в порядке, определенном частью 1 настоящей статьи.

В течение планового периода корректировка утвержденной ГПЗ проводится в связи с:

а) корректировками бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в ГПЗ;

б) изменением предмета, способа, формы закупки, сроков приобретения продукции и исполнения договора, указанных в ГПЗ, в том числе при проведении повторной закупки;

в) при изменении НМЦ более чем на 10% по сравнению с плановой стоимостью закупки, сделанном в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке.

7. В рамках формирования ГПЗ определяются:

а) предмет закупки, включая минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемой продукции;

б) плановая стоимость или НМЦ закупаемой продукции в соответствии с приложением № 8;

в) способ и форма закупки в соответствии с требованиями Стандарта;

г) сроки проведения закупки, исходя из нормативной продолжительности процедуры такой закупки;

д) сроки заключения договоров в соответствии с требованиями законодательства, Стандарта и/или распорядительных документов Корпорации;

е) сроки исполнения договоров, которые по возможности должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования.

8. При формировании ГПЗ необходимо:

а) учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, с целью исключения дублирования приобретаемой продукции;

б) исключать дробление закупки с целью снижения плановой стоимости закупки и/или НМЦ для получения возможности не учитывать:

- предусмотренные Стандартом разграничения полномочий;

- ограничения по выбору способов и форм закупок;

- правила принятия решений, определяемых на основании НМЦ по каждому из лотов каждой отдельной закупки.

в) обеспечивать соблюдение требований, установленных Правительством РФ об особенностях участия субъектов МСП в закупках заказчиков, а также об особенностях формирования ГПЗ инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств;

г) обеспечивать долгосрочное планирование заказа и поставки ОДЦИ сроком на 3 (три) календарных года и более с целью обеспечения своевременного заказа и поставки ОДЦИ на строящиеся и эксплуатируемые АЭС, как на территории РФ, так и за рубежом;

д) консолидировать потребность в рамках одной категории продукции с целью разработки категорийной стратегии, в соответствии с принципами категорийного управления, утвержденными распорядительными документами генерального директора Корпорации.

9. Закупка с учетом положений ч. 3, 4 настоящей статьи проводится в соответствии с утвержденной ГПЗ и начинается только после официального размещения ГПЗ на сайте (для заказчиков первой группы — на официальном государственном сайте и официальном сайте по закупкам атомной отрасли, для заказчиков второй группы — на официальном сайте по закупкам атомной отрасли и собственных сайтах заказчиков).

10. Планирование закупки в особых закупочных ситуациях осуществляется с учетом положений, установленных главами 7 и 8.

Статья 4.2. Выбор способа и формы закупки

1. По способам закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные.

2. Конкурентные закупки проводятся в следующих формах: открытой либо закрытой, электронной либо неэлектронной, одноэтапной либо многоэтапной, однолотовой либо многолотовой.

3. При определении способов и форм проведения закупок заказчики учитывают установленные Правительством РФ особенности участия субъектов МСП в закупках заказчиков.

4. Открытые конкурс и аукцион (с учетом вида продукции) являются предпочтительными способами закупки.

5. Применение способов и форм закупки, не указанных в ч. 1, ч. 2 настоящей статьи, либо выбор способов и форм конкурентных закупок без учета требований ст. 4.2.1, ст. 4.2.2 может осуществляться в соответствии с требованиями глав 7, 8, а также на основании распорядительных документов генерального директора Корпорации (ст. 3.2), решения РО, решения руководителя организации атомной отрасли (ст. 3.4) в рамках полномочий, установленных Стандартом.

Статья 4.2.1. Конкурентные способы закупок

1. Условия проведения конкурентных закупок:

Способ	Описание	Группа заказчиков	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Обязанность по заключению договора	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Возможность применения отборочных критериев	Применяемые критерии оценки заявок участников
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	применяется заказчиками I и II группы	для заказчиков I группы — не менее чем 20 дней (рекомендуется не менее чем 30 дней), не менее 10 из которых рабочие для заказчиков II группы — не менее чем 30 дней, 10 из которых рабочие	регулируется положениями ГК РФ и Стандарта	предварительный квалификационный отбор, переторжка, альтернативные предложения	открытая/закрывающаяся, электронная/неэлектронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	применяются	стоимостные и нестоимостные
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	применяется заказчиками I и II группы	не менее чем 20 дней, не менее 7 из которых рабочие	регулируется положениями ГК РФ и Стандарта	предварительный квалификационный отбор	открытая/закрывающаяся, электронная/неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	применяются	цена договора/цена единицы продукции
Редукцион		применяется заказчиками II группы		регулируется положениями Стандарта				
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации	применяется заказчиками I и II группы	не менее чем 10 дней, не менее 5 из которых рабочие	регулируется положениями Стандарта	предварительный квалификационный отбор, переторжка, альтернативные предложения	открытая/закрывающаяся, электронная/неэлектронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	применяются	стоимостные и нестоимостные
Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	применяется заказчиками I и II группы	не менее чем 5 дней, не менее 3 из которых рабочие	регулируется положениями Стандарта	предварительный квалификационный отбор (для группы закупок)	открытая/закрывающаяся, электронная/неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/многолотовая	применяются	цена договора/цена единицы продукции

Порядки проведения открытых закупок способами, указанными в настоящей статье, изложены в разделах 1–5 приложения № 12 к Стандарту. В особых закупочных ситуациях дополнительно применяются положения главы 7 Стандарта и раздела 7 приложения № 12 к Стандарту. При закупках, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, дополнительно применяются положения главы 8 Стандарта.

2. Условия выбора способа конкурентной закупки:

Вид продукции	Плановая стоимость закупки, млн руб. с НДС		
	до 10 включительно	свыше 10 до 20 включительно	свыше 20
1. Закупка продукции, влияющей на безопасность объектов использования атомной энергии	запрос предложений/ конкурс		конкурс
2. Закупка работ (услуг): <ul style="list-style-type: none"> – научно-исследовательских, проектно-изыскательские, опытно-конструкторских или технологических; – по проведению опытов и экспериментов; – образовательных, информационных, консультационных, аудиторских, юридических и транспортно-экспедиторских; – регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг); – по разработке и внедрению информационных систем, – по изготовлению и поставке экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, – связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки; – по оценке активов и обязательств; – по организации выставочной деятельности; – проведению социологических опросов; – связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей; – по разработке дизайна продукции, изготовлению и поставке макетов продукции, поставке полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика, – связанных с направлением работников заказчика в служебные командировки; – по аренде недвижимого имущества; – услуги по предоставлению исходных данных для инженерных изысканий; – услуги по авторскому надзору. 	запрос предложений/ конкурс		
3. Закупаемая продукция входит в перечень продукции, в случае осуществления закупок которой проводится аукцион / запрос цен (приложение № 9), кроме продукции, влияющей на безопасность объектов использования атомной энергии	запрос цен/ аукцион/ редукцион	аукцион /редукцион	
4. Предметом закупки является продукция, не влияющая на безопасность объектов использования атомной энергии и не требуется установление других критериев, кроме критерия «цена договора, цена единицы продукции»	запрос цен/ аукцион/ редукцион	аукцион /редукцион	
5. Закупка продукции, не указанной в пунктах 2 – 4 настоящей таблицы	запрос цен/ запрос предложений/ конкурс/ аукцион/ редукцион	запрос предложений/ аукцион/ редукцион/ конкурс	аукцион/ редукцион/ конкурс

3. Условия выбора формы закупки:

№ п/п	Форма закупки	Применение формы закупки допускается при наличии следующих оснований:
1	открытая	проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, если иное не установлено требованиями настоящей статьи.
2	закрытая	<p>1) проводится любая конкурентная закупка, если существуют несколько потенциальных поставщиков закупаемой продукции, и одновременно при этом выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий:</p> <p>а) в составе извещения и/или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну (ч. 4 ст. 6.2.1);</p> <p>б) по решению Правительства РФ сведения о конкретной закупке не подлежат размещению на официальном государственном сайте и в предмете закупки, составе извещения и/или закупочной документации (ч. 4 ст. 6.2.1) содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну, что подтверждено заключением ПДТК;</p> <p>в) закупается продукция, включенная Правительством РФ в перечни и (или) группы продукции, сведения о закупке которых не подлежат размещению на официальном государственном сайте, и в предмете закупки, составе извещения и (или) документации о закупке или существенных условиях проекта договора (ч. 4 ст. 6.2.1) содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну, что подтверждено заключением ПДТК;</p> <p>г) закупается продукция, включенная в перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли Спецперечень, и в предмете закупки содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну (ч. 5 ст. 6.2.1), что подтверждено заключением ПДТК;</p> <p>д) предметом закупки являются консультационные услуги, связанные с сопровождением сделок по купле-продаже иностранных активов (компаний, долей в уставных капиталах) и в предмете закупки содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну, что подтверждено заключением ПДТК (для заказчиков второй группы, осуществляющих закупку в соответствии главой 8);</p> <p>2) может проводиться по решению заказчика при выборе субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) в следующих случаях:</p> <p>а) для подготовки к участию в конкурентной закупке, проводимой внешним или внутренним заказчиком (ст. 7.12.2), в том числе иностранным, при наличии в предмете закупки, составе извещения и/или закупочной документации сведений, составляющих коммерческую тайну (ч. 5 ст. 6.2.1), что подтверждено заключением ПДТК, и при этом существуют несколько потенциальных поставщиков закупаемой продукции;</p> <p>б) закупка проводится после получения заказа от внешнего заказчика (ст. 7.12.3) и есть официальное требование внешнего заказчика по участию в закупке конкретных субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), указанных таким внешним заказчиком;</p> <p>3) если Корпорацией был проведен предварительный квалификационный отбор для группы закупок (ч. 3 ст. 7.2)</p>
3	электронная	проводится при выборе любого конкурентного способа закупки, если иное не установлено требованиями настоящей статьи
4	неэлектронная	<p>проводится любая конкурентная закупка на основании:</p> <p>1) наличия в составе извещения и/или документации о закупке сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>2) разрешения генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2), за исключением случаев, установленных Правительством РФ;</p> <p>3) разрешения ЦЗК или ПДЗК в соответствии с полномочиями РО (приложение № 5), за исключением случаев, установленных Правительством РФ;</p> <p>4) может проводиться при закупке по выбору субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) для исполнения договора (контракта) в рамках исполнения</p>

		обязательств заказчиков, принятых на себя по договорам (контрактам, в т. ч. государственным контрактам), заключенным с контрагентами, не являющимися Корпорацией или организациями атомной отрасли (внешние заказчики).
5	многоэтапная	проводится в открытой или закрытой форме в соответствии с положениями Стандарта при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора, по решению генерального директора Корпорации или ЦЗК.
6	многолотовая	проводится при необходимости разделения предмета закупки на два и более лота, по каждому из которых выбирается отдельный победитель. Предусмотренные Стандартом разграничения полномочий, ограничения и правила принятия решений применяются исходя из НМЦ по каждому из лотов каждой отдельной закупки.
7	централизованная	- закупаемая продукция и ее заказчик содержится в перечне централизованных (кроссдивизиональных) закупок, утвержденных генеральным директором Корпорации; - форма закупки утверждена распорядительным документом генерального директора Корпорации; - форма закупки предусмотрена категорийной стратегией, согласованной и утвержденной в установленном Корпорацией порядке.

Статья 4.2.2. Неконкурентные способы закупок

1. Условия проведения неконкурентных закупок (порядок проведения для каждого способа закупки изложен в разделе 6 приложения № 12):

№ п/п	Способ закупки	Проведение неконкурентных закупок допускается при наличии следующих оснований
1	Мелкая закупка	а) закупки, стоимостью до 1 млн руб. с НДС (включительно) для любых видов продукции; б) закупка ГСМ для обеспечения административно-хозяйственной деятельности заказчика общей стоимостью до 3 млн руб. с НДС (включительно) в год; в) закупка продуктов питания для обеспечения рабочего питания в организациях, предприятиях и учреждениях атомной отрасли, продовольственного обеспечения специализированных медицинских учреждений и организаций атомной отрасли (в том числе медицинской части, санатория, профилактория, реабилитационного центра) общей стоимостью до 3 млн руб. (включительно) с НДС; г) заказчиками второй группы при заключении гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг с физическим лицом на сумму не более 300 тыс. руб. в месяц (включительно) (включая все подлежащие уплате налоги).
2	Упрощенная закупка	а) закупка финансовых услуг в соответствии с ч. 4 ст. 7.6 в опорных банках, банках-партнерах, у организаций атомной отрасли; б) исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.12.2016 № 88); в) закупка продукции, включенной в Спецперечень (приложение № 13), для которой предусмотрен соответствующий способ; г) на основании распорядительных документов генерального директора Корпорации, решения РО, руководителя организации атомной отрасли (ст. 3.4).
3	Закупки у единственного поставщика	перечень оснований для проведения закупки у единственного поставщика указан в частях 2 и 3 настоящей статьи.

4	Закупка путем участия в конкурентной процедуре продавца	решение об участии в конкурентной процедуре продаж продукции, правила и условия которой определяются ее организатором, принимается руководителем организации атомной отрасли в соответствии с п. 3) ч. 1 ст. 3.4, ЦЗК, ПДЗК в пределах их полномочий, кроме случаев, когда необходимость участия в такой процедуре установлена законодательством РФ.
5	закупка во исполнение доходных договоров	перечень оснований для проведения указанной закупки указан в ст. 7.12.

2. Основаниями для закупки у единственного поставщика являются:

а) заключение договора на закупку продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам) у таких субъектов;

б) заключение договора на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения у тех субъектов, для которых они установлены;

в) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) заключение договора на оказание финансовых услуг, за исключением перечисленных в ст. 7.6;

д) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, авторскому надзору, авторскому сопровождению, авторскому контролю при эксплуатации объектов использования атомной энергии соответствующими авторами, у соответствующих авторов;

е) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, у таких органов власти или подведомственных им учреждений, предприятий;

ж) закупка продукции, включенной в перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд атомной отрасли в соответствии с приложением № 13 при наличии оснований, установленных в пункте 2.1.3 раздела 1 приложения 13 (Порядка по ведению Спецперечня);

з) закупка продукции, поставка которой осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий в соответствии с Перечнем электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения (МОП 44) и Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники (Перечень ЭКБ), у организаций, включенных в соответствующие перечни;

и) заключение договора с УО (в т. ч. ЕОЗП), включенных в перечень юридических лиц, на которых возлагаются функции УО, установленные распорядительными документами генерального директора Корпорации (п.п. ж), з) ч. 1 ст. 3.2);

к) конкретная закупка (группа закупок), проведение которой данным способом разрешено приказом, распоряжением генерального директора Корпорации, протоколом совещания с участием генерального директора Корпорации, протоколом заседания Правления Корпорации, при этом в таких документах Корпорации указывается предмет закупки, срок поставки продукции, ее стоимость, либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора, а также объем закупаемой продукции (если указание объема возможно);

л) конкретная закупка, проведение которой данным способом разрешено решением РО в пределах их полномочий;

м) заключение договора на оказание услуг по охране и физической защите объектов атомной отрасли с организацией атомной отрасли в случае, если такая организация определена нормативным актом уполномоченного органа государственной власти;

н) исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.12.2016 № 88);

о) заключение договора управления между акционерным обществом и управляющей организацией по передаче ей полномочий единоличного исполнительного органа;

п) заключение договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти РФ, оформленными в установленном порядке;

р) закупка продукции, относящейся к вмененным расходам на основании решения соответствующего коллегиального органа, определенного распорядительным документом Корпорации в соответствии с п. с) ч. 1 ст. 3.2.

3. При отсутствии возможности проведения конкурентной закупки (в т. ч. в связи с отсутствием времени на проведение конкурентных закупок) только при наличии экономической целесообразности для заказчика либо необходимости поддержания технического процесса производства, основаниями для проведения закупки у единственного поставщика могут быть:

а) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную

командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

б) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

в) заключение (пролонгация) договора аренды недвижимого имущества с Корпорацией или организацией атомной отрасли;

г) заключение (пролонгация) договора аренды оборудования с Корпорацией или организацией атомной отрасли;

д) закупка продукции у ДЗО (а также коммерческих организаций, участниками которых являются ФГУП), специально созданных или приобретенных для производства данной продукции, в течение первых четырех лет существования такой организации при условии, что годовой объем закупок у такой организации в первый год не превышает 75% общей годовой потребности заказчика в данной продукции, во второй - 60%, в третий - 40%, в четвертый - 25%. Закупка продукции у ДЗО, специально созданных для производства данной продукции и расположенных в ЗАТО и моногородах, допускается в течение первых пяти лет существования такой организации в следующем порядке: годовой объем закупок у такой организации в первый год не должен превышать 90% общей годовой потребности заказчика в данной продукции, во второй - 75%, в третий - 60%, в четвертый - 40%, в пятый - 25%;

е) исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 07.12.2016 № 88);

ж) дополнительная закупка, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема, в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений, с сохранением начальных цен за единицу продукции и сохранением при выполнении строительно-монтажных, проектных, изыскательских и пусконаладочных работ договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки) и разумность цены; дополнительная закупка каждой позиции не должна превышать 30% от объема такой позиции в договоре; при проведении дополнительной закупки положения настоящего пункта распространяются только на виды продукции, указанные в первоначальном договоре;

з) при одновременном выполнении следующих условий:

- если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и/или значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса;

- для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных закупок или мелкой закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на их

проведение;

- заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

- ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

К чрезвычайным обстоятельствам относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти, иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса;

и) закупка работ по мобилизационной подготовке в РФ.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ

Статья 5.1. Правила подготовки к проведению закупки

1. При подготовке к проведению закупки осуществляются следующие действия:

1.1. Заказчик устанавливает:

а) требования к продукции с учетом положений ст. 5.2, 5.2.1 в виде ТЗ, составляемого по типовым формам, утвержденным распорядительными документами Корпорации;

б) требования к участникам закупки, в случаях установленных Стандартом – к субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям, критерии отбора и оценки заявок участников закупки, значение таких критериев и величины их значимости (если порядком проведения закупки предусмотрена оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке) (в соответствии с приложением № 10);

в) требования к обеспечению заявки на участие в закупке (в соответствии со ст. 5.2.3 при необходимости).

1.2. Заказчик определяет условия договора.

1.3. Заказчик осуществляет расчет НМЦ в соответствии с приложением № 8 (при проведении любых способов закупки, кроме мелкой закупки), цены договора в порядке, установленном разделом 6 приложения № 12 (при проведении мелкой закупки).

2. Для проведения конкурентных закупок оформляется заявка на закупку по форме и в порядке, предусмотренными распорядительными документами Корпорации, в соответствии со сроками, указанными в утвержденной ГПЗ.

К заявке на закупку прилагаются обоснование НМЦ, локальные сметы (либо выкопировки из локальных смет, либо иные сметы или расчеты (при закупке работ), ТЗ, приложения к ТЗ (при необходимости), проект договора с приложением графика поставки продукции, графика оплаты, иные приложения к проекту договора (при необходимости), заключение ПДТК и РИО, а также иные

документы, предусмотренные Стандартом, распорядительными документами Корпорации и заказчиков.

2.1. В заявке на закупку путем проведения открытой конкурентной закупки указываются только сведения и документы, разрешенные в установленном порядке для информационного обмена, что подтверждается заключением ПДТК и РИО.

2.2. Если заказчик и организатор закупки являются разными юридическими лицами, то кроме заявки, заказчик оформляет поручение на закупку, если иное не предусмотрено договором (соглашением) между заказчиком и УО.

Поручение на закупку оформляется в порядке и по форме, установленными договором (соглашением) между заказчиком и УО.

Поручение акцептуется УО путем его подписания. В случае письменного мотивированного отказа от акцепта УО данный вопрос выносится на рассмотрение ЦЗК или ПДЗК в соответствии с полномочиями РО в зависимости от типа заказчика (приложение № 5).

3. Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации производится в соответствии с выбранным способом закупки и предметом закупки по форме согласно приложению № 15, с учетом требований ст. 5.3.

4. Для каждой отдельной конкурентной закупки либо для группы закупок создаются закупочные комиссии в порядке согласно приложению № 4.

5. Дополнительные требования к подготовке проведения неконкурентных закупок установлены в разделе 6 приложения № 12, с учетом требований ст. 5.2.

Статья 5.2. Принципы формирования требований и критериев оценки закупки

1. Требования и критерии оценки должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми, соответствующими необходимым действительным потребностям заказчика.

2. Не допускается установление:

а) требований и критериев оценки, которые могут быть подтверждены только декларативно, за исключением случаев, прямо предусмотренных Стандартом, и требований, которые не будут проверяться на отборочной стадии рассмотрения заявок, критериев, которые не будут оцениваться на стадии оценки;

б) требований и критериев оценки, влекущих за собой нарушение законодательства РФ, а для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства и поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства, также законодательства такого государства.

3. Требованием является такое минимально необходимое заказчику обязательное требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника закупки.

4. Критерии оценки должны соответствовать в совокупности следующим условиям:

- а) превышают минимально необходимые обязательные требования заказчика;
- б) их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки;
- в) учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

Статья 5.2.1. Требования к продукции и описанию объекта закупки

1. Требования в отношении закупаемой продукции включают:

- а) требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к безопасности продукции, порядок приемки продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- б) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции;
- в) требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов), основанные на соблюдении соответствующих требований законодательства и (или) распорядительных документов Корпорации (при их наличии);
- г) при закупке товаров – требования к их количеству, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;
- д) при закупке работ, услуг – требования к их объему (или порядку его определения), составу, результатам, срокам, технологиям и последовательности их выполнения.

2. При установлении требований к продукции используются показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции, установленных техническими регламентами, стандартами и требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

Если при описании продукции используются специальные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке указывается обоснование необходимости их использования, содержание данных показателей, требований, обозначений и терминологии либо ссылка на общедоступный источник информации, где раскрывается такое содержание.

3. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с

требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4. При закупке товаров, влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии, заказчик вправе провести проверку соответствия процессов и методов производства требованиям технических регламентов, в том числе путем проведения выездной проверки изготовителей. Данная проверка проводится на отборочной стадии при условии наличия описания в документации о закупке детальной технологии и сроков проведения такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, который должен быть составлен до окончания отборочной стадии рассмотрения заявок и размещен на официальном сайте вместе с протоколом по рассмотрению заявок. Результаты проверки могут быть обжалованы в соответствии с положениями ст. 10.3.

5. При указании в требованиях к продукции товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя указываются слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием параметров определения соответствия аналогов (эквивалента), кроме следующих случаев:

а) при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией.

При наличии технико-экономического обоснования возможности замены запасных частей, расходных материалов, предусмотренных условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией на аналоги (эквиваленты), по решению заказчика в требованиях к продукции допускается указание слов «или аналог» («или эквивалент»);

б) при закупке запасных частей для оборудования, машин и механизмов, относящихся к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности и общепромышленного исполнения, подлежащего оценке соответствия, в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также для оборудования, машин и механизмов, внеплановая остановка которых, создает явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо влечет остановку основного технологического процесса.

Перечень таких запасных частей, указанных в п. б) ч. 5 настоящей статьи, утверждается руководителем организации атомной отрасли и размещается на официальном сайте по закупкам атомной отрасли в срок не менее чем за 30 дней до публикации извещения о закупке соответствующих запасных частей. Перечень должен содержать:

- наименование изделия (элемента оборудования, сборочной единицы) для которого приобретаются запасные части;
- наименование (номер) чертежа, паспорта изделия (технической или эксплуатационной документации), содержащего марку/номер запасной части;
- марку/номер детали, являющейся запасной частью;

в) по решению заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков; при этом обоснование такого решения указывается в закупочной документации с описанием используемых товаров и мотивированных причин несовместимости;

г) в случаях стандартизации (унификации) закупаемой в отрасли продукции, определенной распорядительными документами Корпорации; при этом такие документы размещаются вместе с закупочной документацией либо, в случае если такие документы размещены на официальном сайте, в документации о закупке указываются их реквизиты и ссылки, по которым они могут быть найдены на официальном сайте;

д) в случаях, когда закупка продукции конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара или изготовителя предусмотрена официальными требованиями внешнего заказчика, международных организаций в целях реализации международных проектов в области использования атомной энергии, в которых участвует РФ, требованиями межправительственных соглашений либо законодательства РФ.

В случаях если указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя установлено в соответствии с требованиями внешнего заказчика, международных организаций или законодательства, реквизиты либо выдержки соответствующих документов указываются в документации о закупке.

е) по решению заказчика, в случае если в проектной документации или в исходных технических требованиях указана конкретная марка оборудования, разработана рабочая документация и стоимость изменения такой документации превышает экономию за счет применения аналога (эквивалента); при этом обоснование такого решения указывается в закупочной документации с приведением расчета, подтверждающего экономическую целесообразность такой закупки.

Статья 5.2.2. Требования к условиям договора. Обязательства, связанные с исполнением договора

1. Требования к условиям договора устанавливаются в форме проекта договора (рекомендуется использование типовых форм, утвержденных распорядительными документами Корпорации), который включается в закупочную документацию.

2. При проведении закупки в закупочной документации указывается, либо на то, что форма и все условия договора являются обязательными, либо на то, что допустимо представление встречных предложений участника по условиям договора, а также те положения (условия) договора, по которым допускаются встречные предложения. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление

грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора, включенного в документацию о закупке.

3. Положения проекта договора должны содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

- а) виды обеспечиваемых обязательств;
- б) формы обеспечения;
- в) размер (сумму) обеспечения;
- г) сроки предоставления обеспечений;
- д) срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
- е) требования к гаранту и/или поручителю при предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии и/или поручительства;
- ж) условия истребования обеспечения;
- з) условия и срок возврата обеспечения;
- и) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;
- к) последствия непредставления обеспечения.

4. Виды обеспечения обязательств, которые связаны с исполнением договора:

- а) обеспечение обязательств по возврату аванса;
- б) обеспечение исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- в) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

5. Формы обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств:

а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств заказчика, приведенным в приложении № 11;

б) денежные средства (перечисляются заказчику или организатору закупки (согласно указанию в закупочной документации));

в) поручительство, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 11.

6. Требование об обеспечении возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса, за исключением случаев, установленных ч. 7, 8 настоящей статьи.

7. По решению руководителя заказчика требование об обеспечении возврата аванса не применяется, если:

- сумма аванса до 10 млн руб. (включительно);
- при наступлении установленных Правительством РФ случаев и условий, при которых заказчик вправе не устанавливать данное требование;
- при проведении закупок у единственного поставщика в соответствии с п.п. з), к), п) ч. 2 ст. 4.2.2 вне зависимости от стоимости (только если договор заключается в рамках исполнения государственного оборонного заказа);

- при проведении неконкурентных закупок с целью заключения договора со следующими бюджетными учреждениями: российские образовательные организации высшего образования, государственные научные учреждения или организации.

При этом распорядительный документ заказчика, или справка, подписанная руководителем заказчика, которая содержит обоснование принятого решения, хранится вместе с оригиналом договора.

8. Требование об обеспечении возврата аванса не применяется при заключении договоров:

а) с единственным поставщиком по основаниям, указанным в п.п. а) – г), е) ч. 2 ст. 4.2.2.

б) с единственным поставщиком, являющимся организацией атомной отрасли;

в) на оказание страховых услуг (ст. 7.5);

г) на оказание финансовых услуг (ст. 7.6).

9. Размер обеспечения возврата аванса устанавливается в размере суммы выплачиваемого аванса.

10. Если НМЦ закупки составляет 100 млн руб. с НДС и более, требование об обеспечении договора устанавливается обязательно, за исключением случаев, установленных ч. 11 настоящей статьи.

11. По решению руководителя заказчика требование об обеспечении договора не применяется:

а) если НМЦ с учетом НДС до 100 млн руб. (включительно);

б) вне зависимости от стоимости, если заключается договор:

- с единственным поставщиком по основаниям, указанным в п.п. з), к), п) ч. 2 ст. 4.2.2 (только если договор заключается в рамках исполнения государственного оборонного заказа);

- с единственным поставщиком по основаниям, указанным в п.п. а) – г), е) ч. 2 ст. 4.2.2;

- с единственным поставщиком являющимся организацией атомной отрасли;

- на оказание страховых услуг (ст. 7.5);

- на оказание финансовых услуг (ст. 7.6);

- на оказание юридических услуг;

- по агентским договорам и договорам комиссии, по которым весь объем вознаграждения выплачивается по факту оказания услуг;

- при проведении неконкурентных закупок с целью заключения договора со следующими бюджетными учреждениями: российские образовательные организации высшего образования, государственные научные учреждения или организации;

- при наступлении установленных Правительством РФ случаев и условий, при которых заказчик вправе не устанавливать данное требование.

12. Требование об обеспечении договора устанавливается в пределах от 5% до 25% цены договора, заключаемого по результатам закупки. Если проводятся спецторги, размер обеспечения договора:

а) не может превышать 5% НМЦ (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, либо

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена его выплата.

13. Если предусмотрено обеспечение возврата аванса, то такое обеспечение предоставляется отдельно от обеспечения договора, за исключением спецторгов.

14. К обеспечению обязательств, связанных с исполнением договора, могут быть установлены иные требования, если это предусмотрено распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2).

15. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора, такое обеспечение предоставляется лицом, с которым заключается договор, до заключения договора, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола (при проведении закрытых закупок – со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, либо после заключения договора, в срок не позднее 15 дней с даты его заключения. При этом в проекте договора и документации о закупке должно быть предусмотрено, что аванс выплачивается только после предоставления обеспечения.

16. При установлении в документации о закупке требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение, предоставляется не менее чем за 30 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

17. При проведении конкурентных закупок и наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения договора, дополнительно в документации о закупке, за исключением спецторгов, должны быть предусмотрены антидемпинговые меры в соответствии с приложением № 15.1.

Статья 5.2.3 Обеспечение заявки на участие в закупке

1. При проведении конкурса с НМЦ свыше 20 млн руб. с НДС или аукциона с НМЦ свыше 10 млн руб. с НДС заказчик (в заявке на закупку), организатор закупки (в документации о закупке) устанавливают требование о представлении участником обеспечения заявки на участие в закупке. При проведении иных закупок требование о представлении участником обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается по решению заказчика.

Такое обеспечение устанавливается в размере от 0,5 % до 5% НМЦ (цены лота), если иное не предусмотрено распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2).

В случае проведения спецторгов, размер такого обеспечения не может превышать 2% НМЦ (цены лота).

2. Условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки на участие в закупке изложены в приложении № 12.

Статья 5.2.4. Начальная (максимальная) цена договора

1. При проведении конкурентных закупок, а также закупок у единственного поставщика, упрощенных закупок заказчик определяет НМЦ согласно приложению № 8.

2. При проведении мелких закупок стоимость закупаемой продукции, определяется в порядке, установленном разделом 6 приложения № 12. В данном случае требования положений приложения № 8 к расчету НМЦ могут не применяться.

Статья 5.3. Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации

1. Закупочная документация содержит как минимум следующие сведения:

а) сведения, указание которых в закупочной документации является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

б) сведения, указание которых в закупочной документации является обязательным в соответствии с приложениями № 12, № 15 (с учетом требований ст. 5.2- ст. 5.2.4);

в) сведения о том, что закупка проводится в соответствии с редакцией Стандарта, действовавшей на момент публикации извещения о проведении такой закупки, а также реквизиты примененной редакции.

2. Закупочная документация и извещение в ее составе разрабатываются заказчиком или организатором закупки.

Заказчик /организатор закупки обеспечивает соответствие закупочной документации целям и принципам закупочной деятельности (глава 1), правилам формирования требований и критериев (ст. 5.2 – ст. 5.2.4, приложение № 10), обоснованности требований исходя из потребности, которая удовлетворяется за счет закупаемой продукции.

Заказчик /организатор закупки обеспечивает согласование закупочной документации закупочной комиссией (созданной для каждой отдельной конкурентной закупки либо для группы закупок в соответствии с приложением № 4) в части требований к участникам закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), критериев отбора и оценки, перечня и (или) форм документов заявки, порядка и сроков проведения закупки, если иное не установлено распорядительными документами генерального директора Корпорации.

3. Порядок согласования извещения и закупочной документации: для закупок, проводимых ЕОЗП и ОЗОДЦИ, устанавливается распорядительными документами генерального директора Корпорации, для иных закупок — распорядительными документами заказчиков и/или УО.

4. Закупочная документация и извещение в ее составе утверждаются:

а) организатором закупки, если ему такая функция передана по договору (соглашению) при обязательном согласовании с заказчиком;

б) заказчиком / УО при обязательном согласовании с организатором закупки.

ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ

Статья 6.1. Общие положения

1. Закупка проводится заказчиком самостоятельно либо УО в пределах полномочий, предусмотренных Стандартом и договором (соглашением) между заказчиком и УО.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных Стандартом, а также платы, предусмотренной правилами работы ЭТП, при проведении закупки в электронной форме.

3. Требования к ЭТП и порядку работы на ЭТП установлены в приложении № 16.

Статья 6.2. Порядок проведения открытых конкурентных закупок

1. При проведении конкурентной закупки осуществляются действия, предусмотренные Стандартом, в том числе:

а) размещаются сведения и документы по закупке на официальных сайтах, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (при необходимости);

б) предоставляется, разъясняется закупочная документация - при поступлении запросов участников, вносятся изменения в извещение и (или) закупочную документацию, принимается решение об отказе от проведения закупки - при необходимости в порядке и случаях, установленных Стандартом;

в) подаются (при необходимости изменяются, отзываются) и принимаются заявки участников закупки;

г) проводятся процедуры вскрытия конвертов с заявками/открытие доступа к поданным на ЭТП заявкам;

д) проводится отборочная стадия (в рамках которой допускается уточнение заявок на участие в закупке), проведение переговоров с участниками закупки, переторжки в порядке и случаях, установленных Стандартом, и оценочная стадии закупки (если предусмотрено порядком проведения закупки);

е) подводятся и оформляются итоги закупки.

2. Действия, указанные в ч. 1 настоящей статьи, производятся в сроки и в порядках, установленных для конкретных способов закупки в приложении № 12, с учетом требований ст. 6.2.1 – ст. 6.2.4.

Статья 6.2.1. Размещение сведений и документов по закупке

1. Размещение сведений и документов по закупке (закупочной документации, извещения о закупке в составе закупочной документации, изменений, вносимых в извещение и (или) документацию, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой предусмотрено Стандартом) осуществляется в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки в ч. 1 ст. 4.2.1 и в приложении № 12, в соответствии с требованиями законодательства РФ,

Стандарта и распорядительных документов Корпорации, в том числе в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа:

а) заказчиками первой группы – на официальном государственном сайте в сроки, установленные Стандартом, и в тот же день – на официальном сайте по закупкам атомной отрасли, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (при необходимости);

б) заказчиками второй группы – на официальном сайте по закупкам атомной отрасли, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (при необходимости).

Официальной публикацией сведений и документов по закупке признается их размещение на официальных сайтах. В случае если информация, размещенная на официальном сайте, не соответствует информации, размещенной на ЭТП, в иных средствах массовой информации, приоритет имеет информация, размещенная на официальном сайте.

2. Закупочная документация размещается одновременно с извещением о проведении закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных Стандартом.

3. Сведения и документы по закупке, размещаемые на официальных сайтах, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (в случае размещения), должны соответствовать друг другу, а также утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке оригиналам таких документов. Заказчики вправе разместить в иных средствах массовой информации выдержку из извещения о проведении закупки с указанием реквизитов официального извещения. В протоколах, размещаемых на официальных сайтах, ЭТП, могут не указываться сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

4. Заказчики не размещают на официальных сайтах, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (в случае размещения):

а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) сведения о конкретной закупке в соответствии с решением Правительства РФ;

в) сведения о закупке продукции, включенной в установленные Правительством РФ перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению:

на официальном государственном сайте;

на официальном сайте по закупкам атомной отрасли в случае, если в предмете закупки, составе извещения о закупке, документации о закупке или в существенных условиях проекта договора содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну.

5. В случае если в составе извещения и/или закупочной документации содержатся сведения, составляющие коммерческую тайну и (или) служебную информацию ограниченного распространения, касающуюся охраны и физической

защиты атомных станций, Корпорации и организаций атомной отрасли, что подтверждено заключением ПДТК, сведения о закупке размещаются на официальных сайтах, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме), в иных средствах массовой информации (в случае размещения) в усеченном виде (без указания сведений, отнесенных к коммерческой тайне, служебной информации ограниченного распространения, касающейся охраны и физической защиты атомных станций, Корпорации и организаций атомной отрасли). Заказчики второй группы не указывают в извещении и закупочной документации НМЦ, если сведения о такой цене являются коммерческой тайной, что подтверждается заключением ПДТК. В таком случае в извещении и закупочной документации указывается: «начальная (максимальная) цена договора не объявляется».

6. Если извещение о конкретной закупке размещено до даты вступления в силу Стандарта или его изменений, то такая закупка (включая подведение итогов) проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения, если иное не установлено в решении наблюдательного совета Корпорации. В извещение и/или закупочную документацию вносятся соответствующие изменения, если это установлено в решении наблюдательного совета Корпорации.

Статья 6.2.2. Предоставление, разъяснение закупочной документации. Внесение изменений в условия закупки. Отказ от проведения закупки

1. Предоставление закупочной документации (в том числе изменений, разъяснений документации) осуществляется путем ее размещения на официальных сайтах, а также:

- в случае проведения закупки в электронной форме – через ЭТП;
- в случае проведения закупки в неэлектронной (бумажной) форме – на основании заявления любого заинтересованного лица путем предоставления копии закупочной документации в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору организатора закупки) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого заявления.

2. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.1. Допускается взимание платы за предоставление документации на бумажном носителе по письменному запросу заинтересованного лица в размере расходов на изготовление копии документации и доставку посредством почтовой связи.

3. Решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке принимает заказчик.

Любые изменения извещения и закупочной документации согласовываются в том же порядке, что и извещение и закупочная документация. При этом очевидные несущественные ошибки при проведении закупки ЕОЗП с НМЦ 100 млн руб. с НДС и более могут быть исправлены по решению закупочной комиссии, а если закупку проводит УО – по его решению с обязательным согласованием изменений с председателем закупочной комиссии.

К очевидным несущественным ошибкам относятся орфографические, грамматические или логические ошибки.

4. Отказ от проведения закупки допускается в следующих случаях:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

д) изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

5. Организатор по решению заказчика в случаях, указанных в ч. 4 настоящей статьи, отказывается от проведения закупки в срок, указанный в извещении с учетом следующих требований:

для конкурса, аукциона – срок не может быть установлен позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок. Если такой срок в извещении о проведении закупки не указан - не позднее 30 дней (20 дней – для заказчиков 1 группы) до дня окончания срока подачи заявок;

для запроса предложений, запроса цен, редукциона – срок может быть установлен в любое время вплоть до подведения итогов закупки.

6. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки извещение об отказе от проведения закупки подписывается руководителем заказчика и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в тот же рабочий день (а если извещение об отказе получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора – в течение следующего рабочего дня). К извещению об отказе от проведения закупки при размещении прикладывается обоснование отказа от закупки, содержащее подтвержденную документально причину принятого решения.

Статья 6.2.3. Подача и прием заявок на участие в закупке. Открытие доступа к заявкам, вскрытие конвертов

1. Подача, изменение, отзыв заявки участником закупки и прием заявок, открытие доступа к заявкам (при проведении закупок в электронной форме)/ вскрытие конвертов с заявками (при проведении закупок в неэлектронной (бумажной) форме) осуществляется в соответствии с порядками, установленными для конкретных способов закупки в приложении № 12, а также правилами ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме).

2. Организатор закупки и оператор ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) обязаны обеспечить сохранность и конфиденциальность

сведений, содержащихся в таких заявках. Оператор ЭТП также обязан обеспечить конфиденциальность сведений о перечне подавших заявки участников, до окончания процедуры открытия доступа к заявкам.

Статья 6.2.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке. Подведение итогов закупки

1. При проведении конкурса, запроса предложений рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделах 1, 3 приложения № 12, и предусматривает:

- проведение отборочной стадии, в рамках которой допускается уточнение заявок на участие в закупке по решению закупочной комиссии;
- проведение переговоров с участниками закупки (только при проведении запроса предложений в случае закупки продукции, указанной в п. 2 ч. 2 ст. 4.2.1);
- проведение переторжки (по решению закупочной комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения переторжки)
- проведение оценочной стадии (в случае признания закупки состоявшейся и если данная стадия предусмотрена порядком проведения закупки);
- подведение, оформление итогов закупки.

2. При проведении аукциона/редукциона рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 2 приложения № 12, и предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок, в рамках которого допускается уточнение первых частей заявок на участие в закупке по решению закупочной комиссии;
- проведение аукциона/редукциона среди участников, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок к участию в аукционе/редукционе – в случае признания закупки состоявшейся;
- рассмотрение вторых частей заявок, в рамках которого допускается уточнение вторых частей заявок на участие в закупке по решению закупочной комиссии;
- подведение, оформление и публикация итогов закупки.

3. При проведении запроса цен рассмотрение заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 1 приложения № 12, и предусматривает:

- проведение отборочной стадии, в рамках которой допускается уточнение заявок на участие в закупке по решению закупочной комиссии;
- подведение, оформление и публикация итогов закупки.

4. В рамках закупки решения о допуске участников закупки либо об отказе в их допуске или отклонении их предложений; о признании закупки не состоявшейся; об уточнении заявки на участие в закупке; о проведении переговоров с участниками запроса предложений; о проведении переторжки; о рассмотрении результатов переторжки; о выборе победителя закупки; о выполнении рекомендаций, выданных по результатам рассмотрения жалоб в ЦАК, АК, иные решения в соответствии с требованиями Стандарта принимает

закупочная комиссия или заказчик в рамках полномочий, установленных Стандартом.

5. При проведении закупок, в том числе высокотехнологичного оборудования, с НМЦ 100 млн руб. с НДС и более, закупок на заключение долгосрочных договоров в целях повышения объективности принятия закупочной комиссией решений при рассмотрении поступивших заявок, в том числе по степени предпочтительности (ранжировании), для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям закупочной комиссией, заказчиком или организатором закупки может быть принято решение о создании экспертного совета, который формирует сводное экспертное заключение, или о привлечении отдельных экспертов, каждый из которых дает индивидуальное заключение, вне зависимости от позиций иных привлеченных экспертов (при наличии). В качестве экспертов могут привлекаться должностные лица заказчика/инициатора/организатора закупки (п. 2.1 приложения № 4) или иной сторонней организации либо сторонние физические лица, обладающие необходимыми компетенциями, привлекаемые по договору.

Статья 6.3. Особенности проведения конкурентных закупок в закрытой форме.

1. При проведении конкурентной закупки в закрытой форме применяются общие положения Стандарта о порядке проведения открытых конкурентных закупок (ст. 6.2), положения о порядке проведения соответствующей конкурентной закупки (приложение № 12) с учетом требований настоящей статьи.

2. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики, приглашенные организатором закупки. В обязательном порядке приглашения направляются организациям атомной отрасли и организациям, являющимся изготовителями закупаемой продукции. Перечень таких поставщиков определяется заказчиком совместно с организатором закупки. При этом приглашение к участию в закрытой закупке не направляется поставщику, сведения о котором содержатся в РНП (глава 10).

3. Одновременно с размещением извещения о закупке на официальных сайтах (если подлежит размещению в соответствии со ст. 6.2.1) организатор закупки обязан направить всем поставщикам, приглашаемым для участия в закрытой закупке, письмо-приглашение, содержащее ссылку на размещенное на официальных сайтах извещение. В случае если в соответствии с ч. 4 ст. 6.2.1 извещение не подлежит размещению на официальных сайтах, письма-приглашения направляются с приложением копии извещения, с учетом требований о предоставлении информации в усеченном виде в соответствии с ч. 5 ст. 6.2.1.

4. Предоставление закупочной документации (в том числе изменений, разъяснений документации) осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки, в порядке, указанном в письме-приглашении.

Срок предоставления запрашиваемых сведений и документов составляет 2 рабочих дня с даты получения организатором закупки указанного запроса.

5. В случае если протоколы не подлежат размещению в соответствии со ст. 6.2.1, то копии протокола вскрытия конвертов и протокола заседания по рассмотрению заявок на отборочной стадии направляется всем участникам, подавшим заявки, копии остальных протоколов направляются всем допущенным участникам.

6. Документы, указанные в чч. 4 – 5 настоящей статьи, направляются участникам одновременно с одинаковым содержанием.

7. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями закупочной документации и правилами документооборота, установленными законодательством РФ и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

Статья 6.4. Действия по результатам несостоявшихся конкурентных закупок

1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1.1. по окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

б) не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок).

1.2. по результатам рассмотрения заявок принято решение:

а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки (для аукциона (редукциона) в электронной форме дополнительно – об отклонении при рассмотрении вторых частей заявок всех участников закупки);

б) о допуске только одного участника закупки.

2. Аукцион/редукцион признается несостоявшимся по основаниям части 1 настоящей статьи, а также если:

а) на аукцион/редукцион в неэлектронной (бумажной) форме не явился ни один участник;

б) на аукцион/редукцион в неэлектронной (бумажной) форме явился только один участник;

в) ни один участник аукциона/редукциона в неэлектронной (бумажной) форме, явившийся на аукцион/редукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;

г) в течение 30 минут после начала проведения аукциона/редукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора.

3. При проведении многолотовой закупки, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения частей 1 – 2 настоящей статьи.

4. В случае если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку, к участию в закупке, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик выполняет одно из следующих действий:

а) заключает договор с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с п. а) ч. 1 ст. 9.1;

б) проводит повторную закупку. При этом для повторной закупки применяется тот же способ закупки либо: при несостоявшемся конкурсе – запрос предложений, при несостоявшемся аукционе/ редукионе – запрос цен. При проведении повторной закупки заказчик проводит анализ, условий закупки и требований и корректирует их (при необходимости), а также вносит соответствующие корректировки в ГПЗ (ч. 7 ст. 4.1);

в) отказывается от заключения договора по основаниям, указанным в ч. 4 ст. 6.2.2.

5. В случае если не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок) либо принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, либо аукцион/редукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в п.п. а), в), г) ч. 2 настоящей статьи, заказчик выполняет одно из следующих действий:

а) проводит повторную закупку. При этом для повторной закупки применяется тот же способ закупки либо: при несостоявшемся конкурсе – запрос предложений, при несостоявшемся аукционе/ редукионе – запрос цен. При проведении повторной закупки заказчик проводит анализ причин, по которым закупка не состоялась и на основе данного анализа, при наличии возможности, корректирует условия закупки, а также вносит в зависимости от планируемой даты заключения договора соответствующие корректировки в ГПЗ текущего или следующего года (ч. 7 ст. 4.1);

б) обращается за разрешением на проведение упрощенной закупки, закупки у единственного поставщика в РО в соответствии с их полномочиями либо осуществляет закупку в соответствии с п.п. б), в) ч. 1 ст. 3.4;

в) отказывается от проведения закупки.

6. В случае признания повторной конкурентной закупки несостоявшейся руководитель организации атомной отрасли вне зависимости от суммы такой закупки вправе принять решение о закупке у единственного поставщика при условии, что единственный поставщик и его предложение соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации несостоявшейся конкурентной закупки.

Статья 6.5. Порядок проведения неконкурентных закупок

1. При проведении неконкурентной закупки осуществляется:

- определение поставщика;
- проведение переговоров по снижению цены;
- размещение сведений и документов по закупке на официальных сайтах;
- подведение, оформление и публикация итогов закупки.

2. При проведении неконкурентных закупок заказчик, УО руководствуются требованиями законодательства РФ, Стандарта и распорядительных документов Корпорации, в том числе в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

3. Неконкурентные закупки проводятся в порядке, установленном в разделе 6 приложения № 12, с учетом требований настоящей статьи.

4. При определении поставщика при проведении неконкурентной закупки заказчик должен убедиться, как минимум:

а) в наличии общей и специальной (если для выполнения договора необходимо наличие разрешающих документов) правоспособности поставщика;

б) в наличии у поставщика материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора.

5. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается заказчиком или УО в пределах полномочий, предусмотренных Стандартом и договором (соглашением) между заказчиком и УО.

6. Размещение сведений и документов по неконкурентной закупке на официальных сайтах осуществляется в порядке, установленном в разделе 6 приложения № 12, с учетом положений ст. 6.2.1.

7. Договор по итогам неконкурентной закупки заключается в порядке и сроки, установленные главой 9.

Статья 6.6. Особенности проведения закупок для заказчиков первой группы при предоставлении преференций.

1. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, заказчик, организатор закупки дополнительно к требованиям и типовым формам, предусмотренным в Стандарте, предусматривает в документации о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) условие о том, что представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) такого участника;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления

Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, порядок проведения закупки корректируется с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и положения настоящей статьи имеют преимущество перед иными положениями Стандарта.

ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

Статья 7.1. Общие положения

1. В особых закупочных ситуациях, указанных в настоящей главе, положения Стандарта применяются в части, не противоречащей требованиям настоящей главы.

Статья 7.2. Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор проводится:
 - а) для отдельных конкурентных закупок (за исключением запроса цен) в случаях, установленных Стандартом;
 - б) для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.
2. Предварительный квалификационный отбор проводится по решению:
 - а) генерального директора Корпорации или ЦЗК (в рамках установленных Стандартом полномочий), в том числе для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.Требования о получении разрешения на проведение предварительного квалификационного отбора для группы закупок не распространяются на случаи закупки услуг страхования согласно ст. 7.5;
 - б) заказчика - при проведении закупки, содержащей в документации о закупке (включая проект договора) сведения, составляющие коммерческую тайну, и (или) служебную информацию ограниченного распространения, касающуюся охраны и физической защиты атомных станций и организаций атомной отрасли.
3. Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующего этапа закупки либо последующих закупок, которые проводятся только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.
4. В решении о проведении предварительного квалификационного отбора для группы закупок определяются (при необходимости) правила и порядок его проведения, организатор закупки, а также следующие существенные условия его проведения:
 - а) ориентировочные объемы потребностей продукции определенного класса (в т.ч. по видам, разновидностям продукции);
 - б) перечисление соответствующих заказчиков;
 - в) срок со дня завершения проведения отбора либо дата, до наступления которой действителен результат отбора;
 - г) сроки подачи заявок на прохождение такого отбора с учетом положений раздела 7 приложения № 12.
5. При проведении закупок с предварительным квалификационным отбором для группы закупок организатор отбора и организатор (организаторы) последующих закупок могут быть различными и определяются решением генерального директора Корпорации или ЦЗК.
6. Закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительный квалификационный отбор для группы закупок проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки в приложении № 12, с учетом положений настоящей статьи и дополнительных требований к содержанию и порядку размещения извещения о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором, документации о такой закупке, установленных разделом 7 приложения № 12.
7. Решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора принимается заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора. Решение об отказе от проведения последующих этапов

отдельной закупки принимается заказчиком в случаях и порядке, предусмотренных для данного способа закупки.

8. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

9. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, предусмотренном для конкретных способов закупки в приложении № 12.

10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, в котором отражается вся предусмотренная Стандартом информация о содержании такого протокола.

11. Закупочная комиссия оценивает соответствие участников требованиям, установленным в документации предварительного квалификационного отбора, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.

12. В случае отсутствия какой-либо информации или документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией предварительного квалификационного отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия не может оценить соответствие участника установленным требованиям, организатор отбора запрашивает у него недостающие документы, предоставив участнику для представления запрошенных документов не менее двух рабочих дней. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника.

13. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

13.1. По окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

13.2. По результатам рассмотрения заявок принято решение:

а) об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;

б) о признании квалифицированным только одного участника отбора.

14. Итоги предварительного квалификационного отбора подводятся в порядке, установленном документацией предварительного квалификационного отбора.

Организатор не позднее 3 дней со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора размещает на официальном сайте протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, который содержит все предусмотренные Стандартом сведения о содержании протокола подведения итогов, а также следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты предварительного квалификационного отбора, сведения об объеме, НМЦ, сроке исполнения договора;
- б) перечень участников, подавших квалификационные заявки;
- в) решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- г) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- д) перечень участников, признанных квалифицированными.

15. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы закупок – не более трех лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов определяется в решении о его проведении и указывается в извещении и документации предварительного квалификационного отбора.

16. Если Корпорацией был проведен для группы закупок предварительный квалификационный отбор для заказчиков, в течение срока действия результатов такого отбора заказчик вправе использовать его результаты для целей проведения закупки так, как если бы такой предварительный квалификационный отбор проводился самим заказчиком. При этом заказчик осуществляет последующую закупку путем проведения закрытых конкурентных закупок среди поставщиков, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (любым способом без учета ограничений по цене закупки).

17. При проведении последующей закупки ее организатор приглашает всех участников, включенных в перечень квалифицированных участников, путем направления в один день им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения.

18. Если участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

19. Если участник, прошедший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке с предложением о ценах/единичных ценах (расценках) выше установленных в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

20. Любой участник предварительного квалификационного отбора после размещения протокола подведения итогов предварительного квалификационного отбора вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Организатор не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику предварительного квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

21. Организатор предварительного квалификационного отбора на основании обращения заказчика или иного заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям.

Статья 7.3. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

1. При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений предусматривается право участника подать альтернативное предложение по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, определенным заказчиком.

2. Положение о праве участника подать только одну заявку (разделы 1-5 приложения № 12) не распространяется на альтернативные предложения.

3. Закупки с возможностью подачи альтернативных предложений проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки в приложении № 12, с учетом положений настоящей статьи и дополнительных требований к содержанию и порядку размещения извещения о проведении закупки, закупочной документации, установленных разделом 7 приложения № 12.

4. На заседании закупочной комиссии по вскрытию конвертов/открытию доступа к заявкам дополнительно оглашается наличие или отсутствие альтернативных предложений, их количество, по каким аспектам закупочной документации поданы данные альтернативные предложения и цена каждого такого альтернативного предложения. Данная информация заносится в протокол процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам.

5. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии содержит информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

6. По результатам отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано закупочной комиссией соответствующим требованиям, установленным в извещении и закупочной документации.

7. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

8. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест в ранжировке сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

9. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

10. Если участник, подавший альтернативные предложения, уклоняется от заключения договора (глава 10) заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

Статья 7.4. Проведение закупки в многоэтапной форме

1. В случаях, когда заказчик до начала закупки не имеет возможности установить требования к закупаемой продукции и условиям заключаемого договора, по разрешению генерального директора Корпорации или ЦЗК проводится конкурентная закупка в многоэтапной форме.

2. Закупка в многоэтапной форме проводится в два и более этапов. По результатам каждого этапа (кроме последнего) заказчик, при необходимости, уточняет условия закупочной документации, требования к продукции, условиям договора, НМЦ договора, критерии отбора и оценки, сроки и порядок проведения последующего этапа закупки, порядок оценки.

3. При проведении многоэтапной процедуры в каждом последующем этапе могут принять участие только участники, допущенные по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

4. По результатам каждого этапа закупочная комиссия принимает решение о проведении и сроках проведения следующего этапа или завершении закупки.

5. При проведении закупки в многоэтапной форме применяются положения Стандарта о проведении соответствующей одноэтапной закупки с учетом следующих особенностей:

а) на первом этапе закупки в извещении указывается плановая цена договора в соответствии с утвержденной ГПЗ заказчика;

б) подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;

в) требование по предоставлению обеспечения заявок устанавливается в соответствии со Стандартом и только на последнем этапе.

г) процедура публичного вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам проводится на каждом этапе;

д) отборочная стадия проводится на каждом этапе, при этом: отбор участников на предмет выполнения требований, предусмотренных приложением № 10, в порядке, установленном для конкретных способов закупки в приложении

№ 12, проводится только на первом этапе; отбор заявленных субподрядчиков (соисполнителей) на предмет выполнения требований, предусмотренных приложением № 10, в порядке, установленном для конкретных способов закупки в приложении № 12, проводится также на тех этапах, на которых состав таких субподрядчиков (соисполнителей) изменялся;

е) на каждом этапе (кроме последнего) по решению закупочной комиссии организатор проводит разъясняющие протоколируемые переговоры с участием представителей заказчика со всеми допущенными участниками по любым требованиям и предложениям

ж) оценочная стадия с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе;

з) переторжка проводится только на последнем этапе;

и) выбор победителя проводится только на последнем этапе.

6. Дополнительные требования к содержанию и порядку размещения извещения о проведении закупки, закупочной документации установлены разделом 7 приложения № 12.

Статья 7.5. Закупки страховых услуг

1. Правила проведения закупок страховых услуг, указанные настоящей статьей, распространяются на закупку следующих видов страховых услуг: страхование имущества, в том числе грузов; страхование строительно-монтажных рисков; страхование от несчастных случаев и болезней; добровольное медицинское страхование; страхование транспортных средств (КАСКО); страхование гражданской ответственности за ядерный ущерб, в т.ч. при транспортировании; услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО); страхование гражданской ответственности за причинение ущерба при эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО) и гидротехнических сооружений (ГТС), предпринимательских рисков, обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, страхование ответственности должностных лиц и органов управления юридических лиц; обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с Федеральным законом РФ от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном».

2. При проведении закупок страховых услуг, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства и страховые услуги оказываются на территории иностранного государства положения главы 8 имеют приоритет над положениями настоящей статьи.

3. Закупки иных видов страховых услуг, не перечисленных в ч. 1 настоящей статьи, проводятся путем проведения конкурса, аукциона/редукциона, запроса предложений, запроса цен без учета ограничений по цене закупки и иных

ограничений по выбору способа закупки в общем порядке, предусмотренном Стандартом. Закупки у единственного поставщика и закрытые закупки проводятся в соответствии с общими требованиями и ограничениями, установленными Стандартом.

4. Закупки услуг страхования гражданской ответственности за ядерный ущерб атомной отрасли, подпадающих под действие Венской конвенции о гражданской ответственности за ядерный ущерб от 21 мая 1963 года, а также организаций атомной отрасли, не подпадающих под действие указанной конвенции (в случае, если предел ответственности по договору составляет более одного миллиарда рублей), осуществляются без конкурентных закупок с привлечением страхового брокера, отобранного в соответствии со Стандартом, путем размещения рисков на условиях сострахования в компаниях, входящих в Российский ядерный страховой пул.

5. Для оказания содействия в обеспечении страховой защиты атомной отрасли при организации закупок услуг страхования Корпорацией, в соответствии с положениями Стандарта, проводится централизованный отбор (путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных Стандартом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей) организаций, осуществляющих функции страхового брокера (одно или несколько юридических лиц), на срок, установленный в решении о проведении такого отбора.

6. Страховой брокер осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и положениями Стандарта.

7. Организации атомной отрасли, для которых страховой брокер Корпорацией не отобран, осуществляют закупку его услуг самостоятельно в соответствии со Стандартом либо присоединяются к результатам отбора страхового брокера, проведенного Корпорацией, либо самостоятельно осуществляют закупки услуг страхования без привлечения страхового брокера.

8. При закупке страховых услуг заказчик обязательно привлекает страхового брокера (кроме случая, указанного в ч. 7 настоящей статьи) в случае:

- а) если НМЦ договора страхования свыше 30 млн руб. с НДС;
- б) при закупках услуг по добровольному медицинскому страхованию и страхованию от несчастных случаев и болезней, если страховая премия составляет 1 млн руб. (включительно) и выше;
- в) при наличии ядерных рисков в страховом покрытии.

9. При закупках страховых услуг в соответствии с главой 8 привлечение страхового брокера не является обязательным.

10. В целях оптимизации страховой защиты атомной отрасли и закупок услуг страхования перед проведением закупки услуг страхования Корпорация централизованно проводит обязательный предварительный квалификационный отбор страховых организаций (ст. 7.2) по каждому виду услуг страхования на срок, не превышающий трех лет.

11. Если Корпорацией в результате проведения предварительного квалификационного отбора по конкретному виду услуг страхования было отобрано более одной страховой организации, заказчик осуществляет закупку услуг страхования путем проведения закрытых конкурсов, запросов предложений,

запросов цен у поставщиков, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на выбор способа закупки).

12. Если Корпорацией по конкретному виду услуг страхования, цены (тарифы) по которому установлены законодательством РФ, отобрана только одна страховая организация, заказчик заключает договор с этим участником без использования конкурентных закупок на условиях не хуже результатов проведенного Корпорацией отбора.

13. Предварительный квалификационный отбор проводится в порядке, установленном ст. 7.2, с учетом особенностей настоящей статьи.

14. Организатор предварительного квалификационного отбора на основании обращения заказчика или иного заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в квалификационной документации.

15. При проведении оценки заявок подлежат использованию только следующие критерии оценки, предусмотренные приложением № 10:

- а) «цена договора, цена единицы продукции»;
- б) «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;
- в) «качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг»;
- г) «опыт»;
- д) «деловая репутация участника закупки».

16. В рамках критерия «цена договора или цена единицы продукции» оценке подлежит общая цена договора (общий размер страховой премии) либо страховой тариф, а в случае закупок услуг добровольного медицинского страхования или страхования от несчастных случаев, — размер страховой премии (цена страхового полиса) на одно застрахованное лицо каждой категории.

17. В рамках критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не учитывается срок страхования (устанавливаемый заказчиком в документации о закупке), при этом учитываются сроки исполнения отдельных действий или выполнения отдельных процедур при наступлении страхового случая (например, срок выплаты аванса страхового возмещения, срок выплаты полной суммы страхового возмещения, срок оплаты страховой премии и т.п.).

18. В рамках критерия «качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг» подлежат оценке предложения участника по оказанию страховых услуг, указанные им в техническом предложении согласно разделу 7 приложения № 12.

19. Заказчик проводит закупки среди всех прошедших предварительный квалификационный отбор по конкретному виду услуг страхования участников по правилам:

а) мелких закупок (раздел 6 приложения № 12), направленных на снижение тарифов, зафиксированных по результатам предварительного квалификационного отбора, в следующих случаях:

– если страховая премия по договору страхования составляет до 1 млн руб. с НДС (включительно);

– если по конкретному виду страхования законодательством РФ установлены предельные тарифы страхования (минимальные и (или) максимальные значения).

б) упрощенных закупок (раздел 6 приложения № 12) по критериям, указанным в п.п. в), г) ч. 15 настоящей статьи, если по конкретному виду страхования законодательством РФ установлены правила и тарифы страхования (конкретное значение без определения минимальных и (или) максимальных значений).

Статья 7.6. Закупки финансовых услуг

1. Предусмотренный настоящей статьей порядок применяется для следующих финансовых услуг:

а) привлечение заемных средств (за исключением привлечения займа от организаций атомной отрасли);

б) получение в качестве принципала банковских гарантий;

в) организация выпуска и размещения ценных бумаг;

г) производные финансовые инструменты (по договорам, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

д) аккредитивы без покрытия;

е) услуги факторинга.

2. В качестве плановой стоимости и НМЦ договоров, указанных в ч. 1 настоящей статьи, понимается:

а) сумма расходов на получение и обслуживание кредита (займа) (в случае, указанном в п. а) ч. 1 настоящей статьи);

б) сумма расходов на получение и обслуживание банковской гарантии, включая проценты по ней (в случае, указанном в п. б) ч. 1 настоящей статьи);

в) совокупные расходы на организацию подготовки выпуска и размещение ценных бумаг (в случае, указанном в п. в) ч. 1 настоящей статьи);

г) номинал (в случае, указанном в п. г) ч. 1 настоящей статьи);

д) сумма расходов на выпуск аккредитива и его обслуживание (в случае, указанном в п. д) ч. 1 настоящей статьи);

е) сумма комиссий, дисконта и иных расходов, связанных с уступкой задолженности и получением средств (в случае, указанном в п. е) ч. 1 настоящей статьи).

3. Выбор поставщика финансовых услуг осуществляется путем проведения открытых конкурентных закупок без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на применение способов закупок в общем порядке, предусмотренным Стандартом. Закупки у единственного поставщика и закрытые

конкурентные закупки проводятся в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными Стандартом.

4. В случае закупки финансовых услуг в опорных банках, банках-партнерах, у организаций атомной отрасли выбор поставщика финансовых услуг осуществляется способом «упрощенная закупка» в порядке, предусмотренном в разделе 6 приложения № 12. Требования к опорным банкам, банкам-партнерам приведены в приложении № 11.

5. Договор с выбранным поставщиком заключается (сделка совершается) в порядке, указанном в главе 9. Условия договора отражаются в аналитической записке.

Статья 7.7. Закупки услуг лизинга

1. Предусмотренный настоящей статьей порядок применяется при подготовке и проведении закупок для выбора поставщика основных фондов и (или) на право заключения договора лизинга (выбора лизингодателя) (далее вместе — «лизинговая деятельность») свыше порога, установленного для осуществления мелких закупок (ст. 6.5, приложение № 12).

2. При проведении закупок в рамках лизинговой деятельности на территории иностранного государства положения настоящей статьи применяются в части, не противоречащей требованиям главы 8.

3. При проведении закупок в рамках лизинговой деятельности заказчики руководствуются положениями Стандарта и распорядительными документами Корпорации по вопросам лизинговой деятельности.

4. Выбор поставщика основных фондов осуществляется путем проведения закупок в соответствии со Стандартом.

5. Выбор лизингодателя осуществляется путем проведения конкурентных закупок, предусмотренных Стандартом, в т.ч. путем проведения запроса цен без применения ценовых и иных ограничений, влияющих на выбор способа закупки.

6. Для определения НМЦ договора лизинга заказчик использует индикативную отраслевую лизинговую ставку, определяемую в соответствии с распорядительными документами Корпорации (при наличии).

7. При проведении закупки по выбору лизингодателя организатор закупки приглашает к участию единого отраслевого лизингового оператора (при наличии).

Статья 7.8. Выбор нескольких победителей (распределение заказа)

1. Запрос предложений, запрос цен с распределением между победителями общего объема заказа могут проводиться только при закупке следующей продукции:

- а) консультирование по вопросам состояния рынка труда;
- б) поиск и подбор персонала;
- в) обучение и развитие персонала;
- г) профессиональная подготовка (переподготовка) и (или) повышение квалификации персонала;

д) тестирование и оценка персонала;
е) поставка продуктов питания для обеспечения рабочего питания в организациях, предприятиях и учреждениях атомной отрасли, продовольственного обеспечения специализированных медицинских организаций атомной отрасли (в том числе медицинской части, санатория, профилактория, реабилитационного центра);

ж) продукция, включенная в перечень номенклатурных групп централизованных категорий, утвержденный распорядительными документами генерального директора Корпорации (в случае наличия решения о распределении заказа в утвержденной категорией стратегии централизованной категории).

2. Заказчик по разрешению генерального директора Корпорации, РО в соответствии с полномочиями, определенными приложением № 5 и распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст. 3.2), проводит закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей.

Статья 7.9. Закупки в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта атомной отрасли

1. Для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта атомной отрасли заказчик (генеральный подрядчик – при строительстве АЭС) в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта (включая предпусковые наладочные работы, работы по физическому и энергетическому пуску ядерных установок) осуществляет закупки:

а) любыми способами по основаниям, предусмотренным общими положениями Стандарта;

б) если сроки проведения закупок не позволяют обеспечить своевременный ввод в эксплуатацию строящийся (реконструируемый, модернизируемый) объект атомной отрасли, заказчик использует иные способы конкурентных закупок без учета ценовых и иных ограничений, установленных Стандартом, а также упрощенную закупку в соответствии со ст. 6.5, приложением № 12, при условии, что объем таких закупок (в сумме по совокупности всех процедур) не должен превышать 5% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта в завершающий год ввода в эксплуатацию. Решение о проведении такой закупки продукции принимает руководитель организации атомной отрасли (заказчика, генерального подрядчика).

2. Положения ч. 1 настоящей статьи распространяются только на потребности, возникшие не ранее чем за 365 дней до планового срока ввода объекта в эксплуатацию.

Статья 7.10. Закупки оборудования с длительным циклом изготовления

1. Перечень ОДЦИ приведен в приложении № 14.

2. Распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2) определяются:

- УО, осуществляющий закупки ОДЦИ (в соответствии с перечнем приложения № 14), а также заключающий и исполняющий договор по поставке такого оборудования;

- порядок работы такого УО.

3. Заказчики при планировании закупки ОДЦИ выбирают конкурс, аукцион/редукцион, запрос предложений без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на выбор способа закупки.

Статья 7.11. Закупки продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль

1. При проведении закупок продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, заказчик обеспечивает соблюдение законодательства РФ в данной области, а также соответствующих распорядительных документов Корпорации.

2. При планировании и проведении закупок их отнесение к категории закупок продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, осуществляется на основании списков (перечней), определенных нормативными правовыми актами РФ.

3. Закупки продукции, в отношении которой установлен экспортный контроль, проводятся путем проведения открытых конкурентных закупок в соответствии с порядком, предусмотренным Стандартом, с учетом следующей особенности: техническая часть, разъяснения, изменения по технической части документации о закупке размещаются в усеченном виде для исключения распространения информации, в отношении которой установлен экспортный контроль.

4. Техническая часть, разъяснения, изменения по технической части документации о закупке в полном объеме передаются участникам закупки с соблюдением положений федерального законодательства РФ об экспортном контроле.

Статья 7.12. Особенности выбора субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) для исполнения договора (контракта)

Статья 7.12.1. Общие положения

1. Положения, предусмотренные ст. 7.12, распространяются на закупки по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), когда заказчик не в силах собственными силами поставить весь объем необходимой стороннему заказчику продукции, и ему необходимо привлечь субподрядчика (поставщика, соисполнителя). Закупки по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) осуществляются любыми способами по основаниям, предусмотренным Стандартом. Правила, предусмотренные ст. 7.12, применяются к закупкам, осуществляемым:

1.1. В рамках исполнения обязательств заказчиков, принятых на себя по договорам (контрактам, в т.ч. государственным контрактам), заключенным с контрагентами, не являющимися организациями атомной отрасли (внешние заказчики).

1.2. В рамках исполнения обязательств, принятых на себя по договорам (контрактам, в т.ч. государственным контрактам), заключенным с организациями атомной отрасли (внутренние заказчики).

1.3. В рамках исполнения обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) с международными организациями (странами-донорами) на оказание технической и финансовой помощи атомной отрасли, заключенным во исполнение межправительственных соглашений, международных контрактов (исполнительных договоренностей), и иных соглашений в области физической защиты, учета и контроля ядерных материалов, научно-исследовательских и экспериментальных проектов (в том числе международных).

2. Особенности, предусмотренные ст. 7.12, не распространяются на закупки:

а) продукции, необходимой для обеспечения производства заказчика, а также перерабатываемой в процессе производства товаров, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом;

б) продукции, необходимой для ремонта, поддержания, развития и обеспечения работоспособности производственных активов заказчика, а также для обеспечения персонала, включая электроэнергию, транспорт, расходные материалы, услуги ремонтных и строительных организаций, финансовые, консультационные и аудиторские и другие услуги, прочие закупки в рамках административно-хозяйственной деятельности;

в) осуществляемые генподрядчиками во исполнение договоров по строительству АЭС на территории РФ, являющихся объектами инвестиционных вложений организаций атомной отрасли;

г) осуществляемые во исполнение обязательств перед внутренним заказчиком по договорам (контрактам), заключенным на основании п.п. ж), к), л) ч. 2 ст. 4.2.2, если иное не установлено в соответствующем распорядительном документе генерального директора Корпорации, протоколе совещания с участием генерального директора Корпорации, протоколе заседания Правления Корпорации либо решении РО.

Статья 7.12.2. Порядок осуществления закупок для подготовки к участию в закупке внешнего или внутреннего заказчика

1. Если заказчик (далее — организация-участник) выступает в качестве участника конкурентных закупок, проводимых внутренним заказчиком, либо в качестве участника конкурентных или неконкурентных закупок, проводимых внешним заказчиком, в том числе иностранным и заказчик прямо не запрещает в документации привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), то в заявке (предложении) указываются сведения о субподрядчиках (поставщиках, соисполнителях), о распределении объемов поставок, работ и услуг между ними.

При этом определение потенциальных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), указываемых в заявке, осуществляется следующим образом:

2. При проведении процедуры выбора субподрядчика (поставщика, соисполнителя), за исключением конкурса, аукциона, организация-участник в свою документацию о закупке/извещение о закупке/проект договора (при направлении персональных запросов) включает отлагательное условие о заключении договора с победителем процедуры/ выбранным поставщиком только после присуждения победы организации-участнику внешним или внутренним заказчиком и подписания с ней соответствующего договора (контракта).

3. В обязательном порядке приглашения направляются организациям атомной отрасли и организациям, являющимся изготовителями закупаемой продукции.

4. В целях привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) организация-участник выбирает их до момента подачи заявки (предложения) внешнему или внутреннему заказчику путем:

а) проведения конкурентных закупок любым способом без учета ограничений по цене закупки и иных ограничений на выбор способа закупки, установленных ст. 4.2.1, в том числе путем проведения закрытых закупок согласно пп. 2а) п. 2 ч. 3 ст. 4.2.1.

б) проведения закупки во исполнение доходных договоров в соответствии с правилами ч. 5 настоящей статьи.

5. Закупка во исполнение доходных договоров осуществляется:

5.1. Путем привлечения в качестве субподрядчика (поставщика, соисполнителя) организации атомной отрасли в соответствии со ст. 6.5, приложением № 12 при одновременном выполнении двух условий:

а) данная организация атомной отрасли является изготовителем требуемого товара, исполнителем требуемой работы или услуги;

б) данная организация не собирается самостоятельно участвовать в такой закупке и согласна быть поставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) у организации-участника, о чем должно быть подписано соответствующее соглашение между ними, содержащее также основные условия закупки и обязательство заключить соответствующий договор в случае победы в закупке организации-участника.

5.2. Путем привлечения в качестве поставщика продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, организации атомной отрасли в соответствии со ст. 6.5, приложением № 12 при одновременном выполнении следующих условий:

а) организация атомной отрасли является изготовителем требуемого товара, исполнителем требуемой работы или услуги;

б) организация атомной отрасли в закупочной деятельности руководствуется положениями Стандарта;

в) организация атомной отрасли является организацией, более 95% акций (долей) которой в совокупности принадлежит Корпорации или организациям атомной отрасли либо РФ в лице Корпорации.

5.3. Если сроки подготовки к участию в закупке внешнего или внутреннего заказчика не позволяют провести закупки способами, предусмотренными в п. а) ч. 4 настоящей статьи, руководитель организации-участника принимает решение о выборе субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) путем осуществления закупки во исполнение доходных договоров в порядке в соответствии со ст. 6.5, с п. 3.4.2 приложения № 12.

6. Ответственность за экономическую эффективность исполнения договора (контракта) с внешним или внутренним заказчиком с учетом выбранных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) несет руководитель организации атомной отрасли.

7. Документы по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), обоснованию их выбора, запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, протоколы переговоров, аналитические записки хранятся в отчете о проведении закупки (глава 11) вместе с расчетом НМЦ договора, копией заявки (предложения) субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), которым направлялись запросы. При проведении закупки во исполнение доходных договоров к отчету о закупке должен быть приложен документ третьего лица, приглашающий заказчика к участию в закупке (извещение, оферта и т.д.).

Статья 7.12.3. Порядок осуществления закупок после получения заказа от внешнего заказчика

1. Закупки, определенные ч. 1.1, 1.3 ст. 7.12.1, если их проведение по общим правилам Стандарта, без учета особенностей ст. 7.12, повлечет нарушение обязательств по договору (контракту) с внешним заказчиком, по решению руководителя организации атомной отрасли, с которой заключается такой договор (контракт) (далее - «организация-подрядчик»), осуществляются с учетом требований настоящей статьи.

2. В случае возникновения у организации-подрядчика потребности в выборе субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) после заключения договора с внешним заказчиком такие закупки осуществляются посредством:

а) любых открытых конкурентных процедур, определенных положениями Стандарта, без учета установленных ст. 4.2.1 для этих закупок ограничений по ценовому порогу и предмету закупки, влияющих на выбор способа закупки;

б) закрытых конкурентных процедур по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 4.2.1. При этом к участию приглашаются профильные по предмету закупки организации атомной отрасли, являющиеся изготовителями требуемого товара, а в случае, когда закрытая закупка проводится по официальному требованию внешнего заказчика, к участию в закупке приглашаются организации, указанные таким заказчиком;

в) закупок во исполнение доходных договоров в соответствии с правилами ч. 3 настоящей статьи.

3. Закупка во исполнение доходных договоров осуществляется:

3.1. Путем привлечения в качестве субподрядчика (поставщика, соисполнителя) организации атомной отрасли, в том числе в качестве поставщика продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, в соответствии со ст. 6.5, приложением № 12 при условии соответствия организации требованиям ч. 5.2 ст. 7.12.2;

3.2. При наличии у контрагента организации-подрядчика требований по участию в исполнении договора конкретных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо требований по замене ранее выбранных и предложенных организацией-подрядчиком субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо по применению при исполнении договора оборудования с указанием конкретного изготовителя в соответствии со ст. 6.5, приложением № 12. Наличие таких требований является основанием для осуществления закупки во исполнение доходных договоров как для их непосредственного контрагента по договору, так и для любых последующих субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), закупка у которых производится во исполнение обязательств перед данным внешним заказчиком.

При этом такие требования должны быть определены документацией о закупке, в которой организация-подрядчик выступает в качестве участника, а также договором (контрактом), заключенным по результатам закупки, либо изложены в официальном требовании внешнего заказчика. В случае установления в договоре требований по оборудованию конкретного изготовителя закупка осуществляется напрямую у данного изготовителя. При этом, помимо указания на конкретного субподрядчика (поставщика, соисполнителя)/изготовителя в таком договоре, должна быть зафиксирована цена его продукции, либо условиями такого договора должно быть предусмотрено, что заказчик должен согласовывать цену, предложенную указанным в договоре субподрядчиком (поставщиком, соисполнителем)/изготовителем. В любом случае, к договору прикладывается справка-обоснование, утверждаемая уполномоченным лицом организации-подрядчика, с обоснованием причины осуществления закупки во исполнение доходных договоров, обоснованием выбора конкретного субподрядчика (поставщика, соисполнителя) и обоснованием стоимости заключаемого договора.

Заказчик получает обоснование требования, предусмотренного настоящей частью, и хранит его вместе с документом, выражающим такое требование.

3.3. В исключительных случаях по мотивированному решению руководителя организации атомной отрасли выбор субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) осуществляется путем закупки во исполнение доходных договоров в порядке в соответствии со ст. 6.5, п. 3.4.2 приложения № 12.

4. По закупкам, осуществляемым во исполнение обязательств по договору перед внешним заказчиком, в документацию о закупке включаются дополнительные по отношению к Стандарту требования к поставщикам и порядку проведения закупки, не противоречащие законодательству РФ, предусмотренные законодательством страны внешнего (зарубежного) заказчика либо договором (контрактом) с внешним заказчиком, либо изложенные в официальном требовании внешнего заказчика.

5. По закупкам, осуществляемым во исполнение обязательств по договору перед внешним заказчиком в размещенных на официальном сайте извещении, документации о закупке и протоколах не указывается следующая информация, если она отнесена к коммерческой тайне:

а) сведения об объекте, для которого производится закупка, в том числе сведения о месте поставки продукции;

б) НМЦ и (или) сроки исполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам проведения закупки, а также цена предложений участников закупки;

в) конфиденциальные сведения технического характера.

Указанные сведения предоставляются участникам закупки после подписания с последними соглашения о конфиденциальности.

6. При проведении закупок, осуществляемых в силу требований внешнего заказчика, определенных договором (контрактом) либо изложенных в официальном требовании внешнего заказчика, на рынке иностранного государства применяются положения Стандарта в части, не противоречащей требованиям законодательства такого иностранного государства с учетом положений главы 8.

Статья 7.12.4. Порядок осуществления закупок после получения заказа от внутреннего заказчика

1. Закупки, определенные ч. 1.2 ст. 7.12.1, за исключением случаев, когда способ, форма и порядок проведения закупки определены законодательством РФ, распорядительными документами генерального директора Корпорации (ч. 1 ст. 3.2), осуществляются с учетом требований настоящей статьи:

1.1. Для выполнения обязательств перед внутренним заказчиком по договору (контракту), заключенному по результатам конкурентной закупки:

а) путем закупки во исполнение доходных договоров при привлечении организации атомной отрасли в качестве субподрядчика (поставщика, соисполнителя), в том числе в качестве поставщика продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, при условии соответствия такой организации требованиям ч. 5.2 ст. 7.12.2;

б) путем закупки во исполнение доходных договоров при наличии у внутреннего заказчика соответствующих требований внешнего заказчика, предусмотренных ч. 3.2 ст. 7.12.3;

в) в исключительных случаях, в том числе при невозможности проведения стандартных закупок по основаниям, предусмотренным Стандартом, вследствие регламентных сроков их проведения, при отсутствии запаса требуемой продукции, что создает угрозу срыва важных производственных процессов, при возникновении угрозы жизни людей, а также при необходимости приобретения продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, – путем проведения иных открытых конкурентных закупок без учета ценовых и иных ограничений.

1.2. Для выполнения организацией атомной отрасли обязательств перед внутренним заказчиком по договору (контракту), заключенному без проведения

внутренним заказчиком конкурентных закупок, при привлечении организации атомной отрасли в качестве субподрядчика (поставщика, соисполнителя), в том числе в качестве поставщика продукции, перерабатываемой в процессе производства товаров, при соответствии такой организации Корпорации требованиям ч. 5.2 ст. 7.12.2 – организация осуществляет выбор поставщика путем проведения закупки во исполнение доходных договоров.

1.3. Решение о закупке в соответствии с п.п. а), б), в) ч. 1.1, ч. 1.2 настоящей статьи принимает руководитель организации атомной отрасли с составлением письменного обоснования невозможности проведения стандартных закупок. Такое обоснование хранится в отчете о проведении закупки (глава 11).

1.4. Предусмотренные законодательством страны внешнего (зарубежного) заказчика, либо договором (контрактом) с внешним заказчиком, либо официальным требованием внешнего заказчика дополнительные по отношению к Стандарту требования к поставщикам и порядку проведения закупки, не противоречащие законодательству РФ, являются основанием для включения в документацию о закупке таких требований к поставщикам и порядку проведения закупки как для непосредственного контрагента по договору, так и для любых последующих субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), закупка у которых производится во исполнение обязательств перед данным внешним заказчиком.

Статья 7.13. Особенности участия в закупках, проводимых в соответствии с настоящим Стандартом, иностранных участников

Статья 7.13.1. Общие положения

1. Закупки, в которых заказчиком, на основании изучения рынка приобретаемой продукции, предполагается участие иностранных участников закупки, проводятся в порядке, предусмотренном Стандартом, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 7.13.

2. В случаях, указанных в ч. 1 настоящей статьи, закупочная документация содержит особенности участия иностранных участников в закупке.

3. В случае если заказчик не предполагает участия иностранных участников, но, после размещения извещения о закупке и закупочной документации на официальном сайте, организатору закупки от иностранного участника поступило обращение с намерением принять участие в закупке, организатор, по решению закупочной комиссии, вносит изменение в закупочную документацию с указанием особенностей участия иностранных участников. Сроки направления обращений, а также сроки внесения изменений в документацию о закупке соответствуют срокам, определенным общими положениями Стандарта для соответствующих способов закупки.

Статья 7.13.2. Требования к иностранным участникам закупки

1. Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор (контракт), право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве

субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и по месту выполнения работ (оказания услуг). Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в закупочной документации в соответствии с приложением № 10, иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным для участников и приведенным в приложении № 10, при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника.

2. Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.

3. Иностранному участнику закупки не должно проводиться процедура банкротства или ликвидации.

4. Требования, предусмотренные ч. 1 – 3 настоящей статьи также предъявляются в случае привлечения иностранного поставщика в качестве субподрядчика (соисполнителя).

5. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов, сопровождающиеся переводом на русский язык, подтверждающим их соответствие требованиям согласно ч. 1 настоящей статьи. В составе заявки, предоставляемой в бумажной форме данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык. Также представляется краткая пояснительная записка, в которой иностранные участники должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

Статья 7.13.3. Базисы поставки

1. Заказчик принимает решение о подаче предложений с учетом всех расходов, связанных с импортом товара на территорию государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция, либо о возможности подачи иностранным участником закупки предложения о цене договора без учета таких расходов. В последнем случае, в документации о закупке указывается, что заказчик заключает договор на указанных в документации о закупке условиях поставки, с учетом проведенной закупочной комиссией оценкой заявок на участие в закупке, учитывающей различные базисы поставок, а также документация о закупке должна содержать код ТН ВЭД товара – для импорта на территорию РФ, либо иные аналогичные

коды – для импорта товара на территорию иностранных государств (при наличии и возможности применения таких кодов), а также возможность подачи ценового предложения с учетом следующего:

а) на условиях указанного в закупочной документации базиса поставки (франко-место поставки с оплатой пошлин и иных платежей, связанных с импортом товара на территорию государства, где будет использоваться поставляемая по договору продукция);

б) на условиях франко-место поставки, без обязательств по проведению таможенной очистки товара.

2. Письменное обоснование определения заказчиком кода ТН ВЭД товара (для импорта на территорию РФ либо его аналога для импорта на территорию иностранных государств, при наличии) хранится в отчете о проведении закупки (глава 11).

3. Если, по решению заказчика, закупочная документация предусматривает возможность подачи в заявке ценового предложения на условиях базиса поставки, не обеспечивающего доставку товара до конечного места назначения, то в такой документации должен содержаться порядок, учитывающий оценочные расходы заказчика, связанные с поставкой товара на указанном базисе поставки (т.е. расходы на транспортировку, страхование груза и прочие сопутствующие расходы, которые возникают при организации заказчиком самостоятельной доставки товара до конечного места назначения), применяемый для целей оценки и сопоставления ценовых предложений участников, поданных в разных базисах поставки, и обеспечивающий сравнимость предложений в указанном базисе поставки с предложениями на базисе франко-место поставки с оплатой пошлин и иных платежей, связанных с импортом товара на территорию государства, где будет использоваться поставляемая по договору продукция.

Статья 7.13.4. Валюта закупки, ценовые поправки

1. В закупочной документации устанавливаются допустимые валюты заявок на участие в закупке и договора, заключаемого по итогам закупки. При этом оценка и сопоставление заявок участников осуществляется в единой валюте с пересчетом цен заявок участников, указанных в иных валютах, по курсу, установленному в документации о закупке, либо курсу Центрального банка РФ на указанную в документации о закупке дату (вскрытия конвертов или проведения оценочного этапа рассмотрения заявок).

2. Для приведения к единому базису оценки представленных заявок участников, в документации о закупке должен быть указан порядок определения оценочной стоимости предложения участника закупки с учетом ценовой поправки, учитывающей дополнительные расходы заказчика, связанные с импортом продукции (таможенные платежи и сборы, налог на добавленную стоимость, взимаемые при пересечении таможенной территории, а также иные дополнительные расходы заказчика, связанные с импортом продукции), оплата которых не может быть обеспечена участником закупки в соответствии с законодательством государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция. Указанная

ценовая поправка применяется только для целей корректной оценки заявок участников.

Статья 7.14. Рамочные договоры

1. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

2. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями ч. 4 настоящей статьи, если цена единицы продукции устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупки не может быть определен.

3. Рамочный договор заключается любым способом, предусмотренным Стандартом, по соответствующим данному способу основаниям, либо на основании решения РО.

4. Положения настоящей статьи могут применяться в случае заключения заказчиком рамочного договора:

а) без ограничения по сумме закупки — на оказание услуг по консультированию состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, представлению интересов при взаимодействии с органами государственной власти в иностранных юрисдикциях, представлению интересов при разрешении споров, регулируемых иностранным правом или разрешаемых в иностранных юрисдикциях, ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), правовому сопровождению сделок в иностранных юрисдикциях или сделок, регулируемых иностранным правом, в том числе консультированию по праву зарубежных стран, услуг уполномоченных органов (заключение агентских договоров), услуг нотариусов, услуг связи, услуг использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами, языкового перевода, уборки (клининга), приобретению авиа- и железнодорожных билетов, услуг по ремонту оргтехники, услуг по перевозке пассажиров, транспортно-экспедиторских услуг, на приобретение продуктов питания, расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета, договоры инкассации, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, договоры по доставке денежных знаков;

б) на сумму до 3 млн руб. с НДС (включительно) — при закупке ГСМ;

в) без ограничения по сумме закупки — в рамках исполнения обязательств заказчиков, принятых на себя по договорам (контрактам) в соответствии со ст. 7.12;

г) без ограничения по сумме закупки — на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

- д) при цене договора до 1 млн руб. с НДС включительно;
- е) в иных случаях по решению РО (в рамках установленных Стандартом полномочий).

5. В ГПЗ по закупке на право заключения рамочного договора указывается его НМЦ, при этом НМЦ рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В отчете об исполнении ГПЗ также указывается НМЦ такого договора.

6. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции;

б) срок действия рамочного договора:

без ограничения по срокам действия и с правом пролонгации по решению заказчика — по договорам расчетно-кассового обслуживания, договорам банковского счета, договорам инкассации, договорам дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, договорам обслуживания зарплатных карточных проектов, договорам по доставке денежных знаков, договорам по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг и услуг регистраторов (профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг), договорам на услуги уполномоченных органов (агентские договоры), договорам на услуги связи, договорам на услуги использования системы обмена с органами государственной власти электронными документами;

не более трех лет — по договорам на услуги по перевозке пассажиров, услуги языкового перевода, а также в случаях приобретения (поставки) любого товара, если в договоре содержится только одно наименование товара;

не более года без возможности продления — по остальным видам продукции;

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции;

г) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам.

7. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема продукции равного предельному по стоимости или количеству, либо по истечению срока, указанного в п. б) ч. 6 ст. 7.14, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

8. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объем и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРЫХ ДОГОВОРЫ ИСПОЛНЯЮТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА И ПОСТАВЛЯЕМАЯ ПО ДОГОВОРУ ПРОДУКЦИЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

Статья 8.1. Общие положения

1. При проведении закупок заказчики применяют положения Стандарта в части, не противоречащей требованиям национального законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция.

2. Заказчики обеспечивают планирование закупок в порядке, предусмотренном Стандартом.

3. Заказчики первой группы, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории РФ, а также филиалы, представительства или иные обособленные подразделения таких заказчиков, расположенные и ведущие свою деятельность за пределами РФ, обеспечивают размещение информации о закупке, составленной на русском языке, в соответствии со ст. 6.2.1.

4. Заказчики второй группы, а также заказчики, зарегистрированные в качестве юридического лица за пределами РФ, обеспечивают размещение информации о закупке, составленной на русском языке, в соответствии со ст. 6.2.1.

5. Заказчики при проведении закупок несут ответственность за достижение целей, указанных в ст. 1.1, экономическую эффективность проводимых закупок и исполняемых договоров (контрактов) с учетом выбранных субподрядчиков (соисполнителей).

6. Положения, предусмотренные ст. 8.2 – 8.5, распространяются только на следующие закупки:

а) для заказчиков, зарегистрированных в качестве юридического лица за пределами РФ:

закупки для административно-хозяйственных нужд;

закупки на выполнение изыскательских, строительно-монтажных работ и оказание консультационных услуг;

закупки на оптовом рынке ураносодержащего сырья, указанного в пп. 1.1.1, 1.1.2 приложения № 13 к Стандарту (в соответствии с ч. 2 ст. 8.2);

б) для заказчиков, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории РФ, выполняющих договор (контракт) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта атомной энергетики, расположенному за пределами РФ:

закупки на выполнение изыскательских, строительно-монтажных работ и оказание консультационных услуг;

в) для филиалов, представительств или иных обособленных подразделений заказчиков, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории РФ, расположенных и ведущих свою деятельность за пределами РФ:

закупки для административно-хозяйственных нужд;

закупки на выполнение изыскательских, строительного-монтажных работ и оказание консультационных услуг.

7. Иные закупки, не перечисленные в ч. 6 настоящей статьи, проводятся в общем порядке, предусмотренном Стандартом.

Статья 8.2. Виды закупок и условия их применения

1. Заказчик осуществляет закупки, указанные в ч. 6 ст. 8.1, путем проведения конкурса, аукциона /редукциона, запроса предложений, запроса цен без учета ценовых и иных ограничений, установленных на выбор способа закупки в соответствии со ст. 4.2.1, с учетом положений законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция.

2. Закупки ураносодержащего сырья на оптовом рынке, указанные в ч. 6 ст. 8.1, осуществляются по правилам мелких или упрощенных закупок (ст. 6.4, приложение № 12), без учета ценовых ограничений, установленных для мелких закупок в ч. 1 ст. 4.2.2.

3. Закупки у единственного поставщика проводятся в соответствии с требованиями и ограничениями Стандарта. При этом основания для закупок у единственного поставщика, предусматривающие ссылки на законодательство РФ, применяются по аналогии с законодательством государства, на территории которого исполняются договоры и используется поставляемая по договору продукция, при условии документального подтверждения аналогичных положений. При этом в отчет о проведении закупки должны быть включены ссылки на такие условия.

4. При формировании отчетности о закупочной деятельности, если проведенная закупка совпадает по технологии проведения с описанной в Стандарте процедурой, в том числе закупка у единственного поставщика, она учитывается проведенной соответствующим способом, в ином случае она учитывается как закупка, проведенная способом «запрос предложений».

5. При проведении закупки любым конкурентным способом, не совпадающим по порядку проведения с описанной в Стандарте процедурой, соблюдаются следующие условия:

а) при НМЦ закупки до 100 млн руб. РФ с учетом всех налогов и пошлин (по курсу Центрального банка РФ на день извещения о проведении закупки) срок подачи заявок участников устанавливается не менее 10 дней (рекомендуется 15 дней);

б) при НМЦ закупки 100 млн руб. РФ с учетом всех налогов и пошлин и более (по курсу Центрального банка РФ на день извещения о проведении закупки) срок подачи заявок участников устанавливается не менее 15 дней (рекомендуется 20 дней);

в) требования и критерии оценки устанавливаются в соответствии с приложением № 10.

6. Закупка проводится в открытой форме, за исключением случаев, предусмотренных Стандартом, законодательством иностранного государства, либо договором, ранее заключенным заказчиком и во исполнение которого проводится закупка. При проведении закупки в закрытой форме в отчет о

проведении закупки включаются ссылки на положения законодательства иностранного государства, Стандарта и/или ссылки на условия ранее заключенного заказчиком договора, прямо запрещающие проведение закупок в открытой форме.

7. Закупка проводится в электронном виде с использованием электронных торговых площадок, определенных для проведения закупок, указанных в ч. 6 ст. 8.1 распорядительными документами Корпорации, за исключением случаев, предусмотренных Стандартом, законодательством иностранного государства, либо договором, ранее заключенным заказчиком и во исполнение которого проводится закупка. В случае, если перечень электронных торговых площадок, предназначенных для проведения закупок, указанных в ч. 6 ст. 8.1 не определен, решение о проведении закупки на электронных торговых площадках принимается заказчиком самостоятельно.

Статья 8.3. Извещение о проведении закупки и документация о закупке

1. При проведении закупки извещение и закупочная документация, прочие документы, создаваемые в процессе проведения закупки, разрабатываются, как минимум, на английском языке и национальном языке государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция.

2. В извещении и документации о закупке указывается, на каком языке должна быть подана заявка (а если подача заявки допускается на нескольких языках одновременно — указание, какой язык является приоритетным).

3. Дополнительно к размещению извещения о проведении закупки на официальном сайте (ч. 1 ст. 6.2.1), извещение о проведении закупки размещается в широко распространенных национальных электронных и (или) печатных средствах массовой информации, предназначенных для объявления процедур торгов, тендеров и аналогичных закупок иностранными, государственными и (или) коммерческими организациями с указанием реквизитов официального извещения;

4. При проведении закупки, при условии отсутствия противоречий положениям национального законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция, заказчиком в документации о закупке должны быть установлены следующие требования и критерии оценки:

а) требования к участникам закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), устанавливаемые в соответствии с приложением № 10, с учетом положений национального законодательства; при этом ссылки на законодательство РФ применительно к настоящей статье следует рассматривать как ссылки на законодательство страны, в которой осуществляется закупка;

б) критерии оценки заявок на участие в закупке – в соответствии с приложением № 10;

в) требования к обеспечению заявок на участие в закупке, к обеспечению обязательств по исполнению договора и (или) гарантийных обязательств – в соответствии со ст. 5.2.2, ст. 5.2.3, приложением № 12.

5. Установление требований, критериев и порядка оценки, форм обеспечения, не предусмотренных соответствующими положениями Стандарта, возможно только по решению руководителя организации атомной отрасли (обособленного подразделения организации атомной отрасли), которое должно содержать обоснование таких требований, критериев и порядка оценки, форм обеспечения. Данный документ хранится вместе с отчетом о проведении закупки (глава 11). Дополнительно, может быть определен РО Корпорации (наделенный соответствующими полномочиями), который может согласовывать указанные требования, критерии и порядок оценки, формы обеспечения.

Статья 8.4. Отчет о проведении закупки

1. Отчет по исполнению ГПЗ, включая информацию по исполнению договоров (контрактов), формируется в ЕОС-Закупки в случае, если организация атомной отрасли в соответствии с требованиями Корпорации обязана подключиться к данной системе, либо обеспечила подключение в добровольном порядке. В ином случае отчет формируется в бумажном виде по формам, утвержденным распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. о) ч. 1 ст. 3.2), и хранится у заказчика в сроки, установленные в ст. 11.2.

2. Заказчик обеспечивает ведение архива в соответствии со ст. 11.2.

Статья 8.5. Обжалование

1. Если иное не предусмотрено национальным законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция, организация атомной отрасли, зарегистрированная на территории иностранного государства, по решению генерального директора Корпорации, создает в рамках своей организации орган по рассмотрению жалоб. В случае отсутствия у организации атомной отрасли, зарегистрированной на территории иностранного государства, специально созданного органа по рассмотрению жалоб, жалобы, поданные на действия (бездействие) такой организации атомной отрасли, организатора закупки, закупочной комиссии рассматриваются в ЦАК. В документации о закупке предусматривается механизм разрешения споров по закупке в соответствии с порядком, предусмотренным главой 10, приложением № 6. Проведение закупки приостанавливается на срок рассмотрения жалобы.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 9.1. Общие положения по заключению договора

1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, Стандартом, распорядительными документами генерального директора Корпорации (п. к) ч. 1 ст. 3.2) и закупочной документацией:

а) при проведении конкурентных закупок: договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурентной закупки (или иного указанного в извещении и закупочной документации срока (за исключением спецторгов));

б) при проведении спецторгов: договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки;

в) при проведении неконкурентных закупок: договор заключается не ранее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, за исключением случаев закупки финансовых услуг по привлечению внутригруппового финансирования, закупок расчетно-кассового обслуживания, услуг по принятию сертификатов облигаций на хранение, закупок на заключение договоров банковского счета, на получение банковских гарантий, заемных средств в соответствии с ч. 1 ст. 7.6, а также закупок, осуществляемых в соответствии с п. 3) ч. 3 ст. 4.2.2. Заключение договора в таких случаях допускается в день размещения извещения о проведении закупки.

2. Сроки, указанные в п. а), б)ч. 1 настоящей статьи, могут быть увеличены в следующих случаях:

а) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика;

б) если действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются:

- для спецторгов – в антимонопольном органе либо в судебном порядке;

- для иных закупок - в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке;

2.1. В случае продления срока заключения договора в соответствии с п. а), б) ч. 2 настоящей статьи срок заключения договора продлевается на количество дней задержки.

3. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

4. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг (предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и участник приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

5. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя организатор закупки или заказчик выполняет одно из действий:

- а) проводит повторную закупку;
- б) отказывается от заключения договора;
- в) выносит вопрос о заключении договора с другим участником, занявшим следующее место, на решение руководителя организации атомной отрасли или РО (в рамках установленных Стандартом полномочий).

Статья 9.2. Условия заключаемого договора

1. Условия заключаемого договора определяются:

а) при заключении договора с победителем/единственным участником конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (ст. 9.3);

б) при заключении договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся конкурентной закупки (ч. 5 ст. 6.4) - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, по указанной в документации НМЦ или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (ст. 9.3);

в) по результатам неконкурентной закупки в соответствии с ч. 2, ч. 3 ст. 4.2.2 - путем объединения условий закупки (требований к продукции и условиям будущего договора), ответа на персональный запрос или ТКП лица, с которым заключается договор, с учетом проведения переговоров и информации, полученной при выборе поставщика и определении стоимости из иных источников (если применялись).

2. Если договор, заключаемый по результатам аукциона/редукциона, предусматривает поставку двух и более единиц продукции, то цены каждой единицы определяются путем пропорционального снижения указанных в заявке победителя начальных цен единицы продукции пропорционально снижению общей цены договора. При этом проводится округление согласно правилам арифметики с уточнением общей цены договора.

3. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК или антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

4. Если закупочной документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых лицом, с которым заключается договор, заказчик не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в РНП (ч. 2 ст. 10.4).

5. При заключении договора по результатам закупки на выполнение строительно-монтажных, проектных, изыскательских и пусконаладочных работ в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной лицом, с которым заключается договор, к НМЦ (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

Статья 9.3. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

1. По поручению заказчика организатор конкурентной закупки обеспечивает организацию и проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно ч. 2 настоящей статьи и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом положений Стандарта, иных распорядительных документов Корпорации, в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

2. Преддоговорные переговоры проводятся:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 10% и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК или в антимонопольном органе (с учетом требований ч. 3 ст. 9.2);

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в ч. 1 ст. 9.2 в пользу лица, с которым заключается договор.

4. По результатам преддоговорных переговоров организатором закупки оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается заказчиком и лицом, с которым заключается договор, и размещается организатором закупки на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его подписания (с учетом положений ч. 3 ст. 6.2.1).

Статья 9.4. Отказ заказчика от заключения договора

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных Стандартом и законодательством РФ.

2. Отказ от заключения договора осуществляется по решению заказчика в соответствии с законодательством РФ в случаях, указанных в ч. 4 ст. 6.2.2.

Обоснование отказа от заключения договора прилагается к извещению об отказе, размещаемому на официальных сайтах в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 6.2.1.

3. Информация об отказе от заключения договора направляется в контролирующий орган в области закупок путем внесения соответствующих сведений в ЕОС-Закупки не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Статья 9.5. Последствия уклонения участника от заключения договора

1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

г) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;

д) отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником.

2. Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и т.п.), который прикладывается в ЕОС-Закупки к материалам по закупке для обоснования принятого решения согласно ч. 5 ст. 9.1.

3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик:

а) удерживает обеспечение заявки такого лица;

б) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в РНП (ч. 2 ст. 10.4).

Статья 9.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений

1. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, в том числе обязательства, связанные с исполнением договора, гарантийные обязательства, ответственность сторон) рассматривается как закупка у единственного поставщика и требует получения разрешения РО (в соответствии с их полномочиями), либо решения генерального директора Корпорации (п. к) ч. 2 ст. 4.2.2), либо решения руководителя организации атомной отрасли (ст. 3.4), за исключением случаев, предусмотренных ч. 3, ч. 4 настоящей статьи.

3. Заключение дополнительных соглашений без согласования с РО возможно, если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена:

а) дополнительной закупкой в соответствии с п. ж) ч. 3 ст. 4.2.2 с изменением сроков исполнения договора в части поставки дополнительного объема приобретаемой продукции по решению заказчика;

б) в случаях, указанных в п.п. а) – и), м) – р) ч. 2 ст. 4.2.2, п.п. а) – д), ж) – и) ч. 3 ст. 4.2.2, при условии, что на момент заключения дополнительного соглашения данные основания существуют в Стандарте и могут быть применены как основания для закупки у единственного поставщика;

в) обоснованным улучшением условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки;

г) необходимостью внесения сведений, отсутствовавших в заявке или закупочной документации, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

д) изменением несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);

е) изменениями законодательства, делающими невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаниями органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

ж) изменением в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

з) уточнением цены договора на выполнение СМР по сооружению АЭС (если договором предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений), при этом:

- текущая цена определяется путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости;

- не меняются существенные условия (сроки, порядок определения цены, условия платежей, обязательства и ответственность сторон, гарантии, обеспечения);

- не превышает сметный лимит в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному в установленном порядке;

и) необходимостью замены субподрядчика (соисполнителя) другим субподрядчиком (соисполнителем) при условии, что новый субподрядчик (соисполнитель) соответствует требованиям, установленным в документации о закупке и имеет квалификацию по опыту, материально-техническим и кадровым ресурсам не хуже квалификации субподрядчика (соисполнителя), подлежащего замене, указанной участником закупки в своей заявке, на момент ее подачи.

При этом замена субподрядчика (соисполнителя), относящегося к субъектам МСП, на другого субподрядчика (соисполнителя), также относящегося к субъектам МСП, возможна по согласованию с заказчиком, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем) договора, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен;

к) необходимостью переноса в установленном порядке сроков исполнения договоров в случае, если срок строительства объекта перенесен решением, утвержденным уполномоченным руководителем Корпорации, и при условии, что указанные изменения оформлены соответствующим образом;

л) необходимостью перемены стороны по договору:

- если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

- при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику.

4. Заключение дополнительных соглашений к договору по неинвестиционным проектам и проектам ИТ, заключенных Корпорацией (АО «Атомэнергопром») возможно по решению управляющего совета по такому проекту, состав которого утвержден распорядительными документами Корпорации, в случаях изменения:

а) срока действия договора;

б) объемов продукции по сравнению с указанным в первоначальном проекте договора без изменения цен за единицу продукции.

Решение управляющего совета должно содержать обоснование изменения условий договора. Заказчик обеспечивает хранение такого решения вместе с договором.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, управляющий совет не имеет полномочий по принятию решения об изменении условий договора. Управляющий совет согласовывает (или рекомендует) внесение таких изменений, а их утверждение осуществляется в порядке, установленном в Стандарте.

5. Если при исполнении договора на поставку продукции для строительства АЭС поставщик не выполняет принятые им договорные обязательства, приведшие к неисполнению плановых показателей инвестиционной программы (что документально подтверждено в соответствии с законодательством РФ), заказчик, если это предусмотрено договором, в одностороннем порядке уменьшает объем работ по договору, и/или полностью

расторгает договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбирает иного поставщика, используя любые открытые конкурентные закупки, определенные положениями Стандарта, без учета установленных ч. 2 ст. 4.2.1 ценовых и иных ограничений по выбору способа закупки.

6. Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках Стандарта как дополнительные соглашения к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения (ч. 2, ч. 3 настоящей статьи).

7. Положения части 6 настоящей статьи не распространяются на случаи пролонгации договоров, заключенных на основаниях, предусмотренных п.п. а), б), е) ж), и) ч. 2 ст. 4.2.2 при условии, что на момент пролонгации договора данные основания существуют в Стандарте и могут быть применены как основания для закупки у единственного поставщика. При этом заказчик обязан включить указанные договоры в ГПЗ до их пролонгации.

8. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена на официальных сайтах в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

Статья 9.7. Расторжение договора

1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.

Статья 9.8. Представление документов и информации о договоре в реестр договоров

1. Заказчики первой группы вносят в реестр договоров установленные Правительством РФ информацию и подтверждающие информацию документы касающиеся:

а) заключения договора - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

б) заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора;

в) изменения (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение 10 дней со дня изменения договора;

г) результатов исполнения договоров - в течение 10 дней со дня исполнения договора;

д) расторжения договора с указанием оснований его расторжения - в течение 10 дней со дня расторжения договора.

2. По решению заказчика устанавливается не противоречащий требованиям законодательства регламент включения в реестр договоров информации и документов об исполнении договора (в том числе случаи

предоставления информация и документы об исполнении договора в реестре договоров по результатам исполнения каждого этапа).

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению на официальном государственном сайте.

ГЛАВА 10. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ. РЕЕСТРЫ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Статья 10.1. Контролирующие органы

1. **Контролирующий орган по закупкам атомной отрасли** осуществляет контроль в форме плановых или внеплановых, камеральных или выездных проверок.

1.1. Внеплановые камеральные проверки проводятся по решению руководителя контролирующего органа по закупкам или председателя ЦАК, АК на основании жалоб или информации о нарушениях в ходе закупок, а плановые и выездные проверки - по решению генерального директора Корпорации или Главного контролёра, оформленному в установленном порядке.

1.2. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения жалоб или обращений, проведения проверок, заказчику, организатору, УО, закупочной комиссии выдаются обязательные для рассмотрения заключение, рекомендация, предписание об устранении выявленных нарушений.

1.3. Контролирующий орган по закупкам атомной отрасли уполномочен:

а) запрашивать в установленном порядке и получать от заказчиков, организаторов, УО материалы работы закупочных комиссий, иные материалы, связанные с закупками;

б) приглашать на совещания, заседания представителей заказчика, организатора, УО, членов закупочной комиссии, получать объяснения указанных лиц;

в) обращаться к руководителю заказчика с информацией об имеющихся нарушениях законодательства РФ, положений Стандарта, иных распорядительных документов Корпорации;

г) вносить руководству Корпорации, заказчика, организатора, УО предложения о проведении мероприятий внутреннего контроля в отношении подразделений заказчиков, отдельных должностных лиц, проведении служебных проверок, направлении материалов в уполномоченные органы государственной власти при наличии признаков преступлений и правонарушений;

д) разрабатывать совместно с Методологом Корпорации официальные разъяснения и рекомендации по использованию Стандарта и принятых в его развитие распорядительных документов Корпорации.

2. **Контролирующие органы организаций атомной отрасли** осуществляют:

а) контроль в форме плановых или внеплановых, камеральных или выездных проверок;

б) периодический (не реже одного раза в год) анализ случаев проведенных, по решению руководителя заказчика, закупок у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной закупки, и в случае выявления нарушений Стандарта, неэффективности осуществленной закупки и/или ограничения конкуренции при проведении закупки, признанной несостоявшейся, инициирует применение мер дисциплинарной ответственности к виновным лицам, а также направляет (при наличии) контролируемому органу по закупкам атомной отрасли предложения по совершенствованию Стандарта;

в) анализ выявленных нарушений по результатам проверок закупочной деятельности, который представляется ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, в вышестоящую организацию или управляющую компанию дивизиона с описанием основных причин нарушений, информацией о принятых мерах и предложениях по совершенствованию системы контроля. Вышестоящая организация или управляющая компания дивизиона сводит полученную информацию и до 30 января года, следующего за отчетным, представляет в контролирующий орган по закупкам атомной отрасли.

Статья 10.2. Система арбитражных комитетов

1. ЦАК и АК осуществляют сбор, обобщение и анализ информации о выявленных, по результатам рассмотрения жалоб и проведения проверок, нарушениях в закупочной деятельности, о выполнении своих рекомендаций и заключений и периодически (не реже раза в год) направляет подготовленные материалы и предложения по применению в установленном порядке мер ответственности в отношении работников, должностных лиц заказчика, организатора, УО, закупочных комиссий руководителю заказчика, организатора или УО, руководству соответствующих подразделений Корпорации, курирующих заказчика, организатора или УО и/или в подразделения управления персоналом.

2. Деятельность ЦАК и АК не распространяется на закупки, порядок проведения которых определяется законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Статья 10.3. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, уполномоченного органа, закупочной комиссии

1. Любой участник закупки, а для неконкурентной закупки и в отношении положений ч. 4 настоящей статьи – любое заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, УО, оператора ЭТП, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы данного лица, связанные с участием в закупке.

2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, УО, закупочной комиссии, оператора ЭТП осуществляется:

- в антимонопольном органе или судебном порядке в соответствии с законодательством;

- в ЦАК или АК согласно их полномочиям в порядке, предусмотренном приложением № 6.

3. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, УО, оператора ЭТП в порядке, предусмотренном настоящей статьей, допускается в любое время со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и не позднее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов закупки или извещения об отказе от проведения закупки, извещения о проведении неконкурентной закупки.

4. Условия и положения извещения и закупочной документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Одно лицо может обжаловать условия и положения конкретной документации о закупке не более 3 раз. При внесении изменений в документацию допускается дополнительное обжалование внесенных изменений.

5. По истечении указанных в ч. 3, ч. 4 настоящей статьи сроков, обжалование осуществляется в административном или судебном порядке.

Статья 10.4. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности

1. Ответственность заказчиков.

1.1. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством РФ, Стандартом и распорядительными документами Корпорации и/или заказчиков, выпущенными в развитие Стандарта, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Конкретные формы и размер дисциплинарной ответственности устанавливаются распорядительными документами Корпорации в соответствии со Стандартом.

1.3. Субъекты ответственности за нарушения в сфере закупочной деятельности определяются согласно приложению № 2.

2. Ответственность поставщиков. Реестры недобросовестных поставщиков.

2.1. Заказчиками первой группы в случаях, предусмотренных Стандартом, используются сведения следующих РНП:

а) реестр, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) реестр, предусмотренный положениями законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Заказчики второй группы в случаях, предусмотренных Стандартом, используются сведения следующих РНП:

а) РНП, указанные в ч. 2.1 настоящей статьи;

б) РНП организаций атомной отрасли;

в) реестр, ведущийся в соответствии с положениями законодательства государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция (для закупок, по результатам которых договоры исполняются на территории иностранного государства или поставляемая по договору продукция используется на территории иностранного государства).

2.3. Для заказчиков второй группы основанием для включения поставщика в РНП организаций атомной отрасли является:

а) уклонение лица, с которым заключается договор, от заключения договора (ст. 9.5);

б) непредоставление лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора после его подписания, если предусмотрено предоставление такого обеспечения после заключения договора;

в) расторжение договора с поставщиком в связи с существенным нарушением им договора по решению суда или по соглашению сторон;

г) предоставление участником закупки в своей заявке заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, после проведения правоохранительными органами расследования в установленном порядке и установления факта предоставления недостоверных сведений, приведшего к уголовному наказанию виновных лиц.

Порядок ведения РНП организаций атомной отрасли установлен в приложении № 6.

2.4. Основания для включения поставщика в РНП и порядки ведения РНП для заказчиков первой группы определяются Правительством РФ.

ГЛАВА 11. ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 11.1. Отчетность по закупочной деятельности

1. Отчетность по закупочной деятельности формируется в соответствии с требованиями законодательства РФ, поручениями Правительства РФ и в соответствии с распорядительными документами генерального директора Корпорации (ст. 3.2).

Статья 11.2. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

1. Организатор закупки обеспечивает ведение архива, содержащего все оригиналы документов, составленных в ходе всех этапов закупки.

2. Аудиозаписи заседаний закупочных комиссий (в случаях, предусмотренных Стандартом) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи аудиоданных.

3. Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на ЭТП и в ЕОС-Закупки.

4. Срок хранения документов, составленных в ходе закупки, - не менее пяти лет с даты заключения договора, если иное не установлено

законодательством РФ. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения отчетов, то отчеты хранятся в течение срока действия договора.